



Upplands-Bro
KOMMUN

Bildningsförvaltningen

ALLMÄNNA REGLER FÖR LOKALUTHYRNING

Bokning av lokal görs hos Finnstaskolans Vaktmästare **senast en vecka före uthyrningstillfället**. E-post: hans.nordqvist@upplands-bro.se

Hyresgästen får skriftlig bekräftelse på bokad lokal. Hyresgästen disponerar bara den tid och lokal som är inbokad hos Finnstaskolans lokalbokning. Kontrollera att uppgifterna stämmer. Lokalen uthyres i befintligt skick.

Förhyrd lokal som ej kommer att utnyttjas skall **avbokas senast en vecka före uthyrningstillfället**, i annat fall debiteras fastställd taxa.

Nyckel utkvitteras av hyresgästen/ansvarig ledare.

Ersättning för personlig egendom utgår ej vid eventuell förstörelse i samband med inbrott, brand eller liknande. Kundens egen försäkring (exempelvis hemförsäkring) gäller.

Det åligger hyresgästen att ansvara för fast egendom och direkt anmäla fel eller skada på denna. Hyresgästen är ersättningsskyldig för skada som uppstår vid uthyrningstillfället.

Hyresgästen ska informera sig om utrymningsplanen och kontrollera att utrymningsvägarna är tillgängliga.

Rökning är ej tillåten i kommunens lokaler. Detta gäller även skolgården.

Ansvarig hyresgäst måste vara i myndig ålder, dvs. minst 18 år, vid fester 25 år. Vid nyttjande av bokad lokal måste föreningar ha ansvarig ledare närvarande under hela nyttjandetiden (dvs. komma först och gå sist).

Lokalen ska vara grovstädad och utrymd till det klockslag som finns angivet på kontraktet. Hyresgäst som ej utför överenskommen grovstädning eller ej återställer möbler enligt skiss blir debiterad extra avgift.

Efter uthyrningstillfället skall nyckel återlämnas nästkommande vardag. För borttappad eller för sent återlämnad nyckel uttages en avgift på 400 respektive 200 kronor.