

Utbildningskontoret
Regler kring ledighet

Reglerna kring ledighet för elev från grundskolan finns i skollagen. Reglerna kan sammanfattas enligt följande:

- Ledighet upp till tio dagar beviljas enligt skollagen av rektor eller av den som rektor delegerat beslutet till.
- Ledighet längre än tio dagar i följd kan beviljas av rektor men det ska finnas synnerliga skäl för sådan ledighet.
- Elev och/eller vårdnadshavare ska minst två veckor före ledigheten i samråd med läraren/lärarna bestämma om eleven ska ha arbete med sig under ledigheten eller ta igen momenten efteråt. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven utför de uppgifter eleven fått från skolan.

Fylls i av vårdnadshavare OBS! Lämna ansökan till mentor/klasslärare.

Elevens namn		Personnummer	
Adress		Postnr	Postadress
Skola		Grupp/klass/skolår	
Orsak till ledigheten:			
Från och med: (datum)	Till och med: (datum)	Antal skoldagar som eleven kommer att vara ledig:	
Datum	Vårdnadshavarens underskrift (båda vid gemensam vårdnad)		

Beslut om ledighet upp till 10 dagar (beslutas av rektor eller av den som rektor delegerat beslutet till)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Tidigare beviljad ledighet under läsåret:	Motivering (i förekommande fall)
Datum		Underskrift	

Beslut om ledighet vid fler än tio dagar (beslutas av rektor). Vid ledighet över tio dagar måste synnerliga skäl finnas.

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Tillstyrks ej	Motivering från ansvarig mentor/lärare:
Datum		Underskrift
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Motivering för rektors beslut:
Datum		Underskrift

De uppgifter som lämnas, samt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att användas för att kunna administrera verksamheten. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.