



SYSTEMATSKT KVALITETSARBETE 2.0

Område	Genomförande	Analys/uppföljning	Ansvar
Normer och värden	<ul style="list-style-type: none"> Värdegrundsarbete vid terminsstart ht "Goda Vanors Veckor" Kartläggning av elevernas psykosociala arbetsmiljö, genom intervjuer, enkäter och kartläggning av skolans område inne och ute. Revidering av likabehandlingsplanen Klasskonferenser v 44 och v13-16 Kompisstödjarutbildning Fadderverksamhet Trivselenkäter, PILEN kommunal utvärdering av verksamheten elever och föräldrar 	<ul style="list-style-type: none"> Följs upp på pedagogiska konferenser för skola och fritidshem -sept Enkäter alt intervjuer v 40-42 och 13-16 Inför kartläggningen presenteras förslag till frågor för föräldrar och personal. Resultaten av genomförd kartläggning presenteras för föräldrasamråd elevråd och i arbetslagen i nov/maj Genom arbete på pedagogiska konferenser med all personal. På klassråd och elevråd. Förslag tas fram och presenteras för elevråd och föräldrasamråd Arbetet dokumenteras i våra minnesanteckningar. I ledningsgrupp ,och på pedagogiska konferenser Augusti-september På APT nov/maj På APT, föräldrasamråd ,klassråd och elevråd Under VT 	<ul style="list-style-type: none"> Klasslärare Klasslärare Trygghetsgruppen Rektor Rektor Trygghets-Gruppen Rektor Rektor/klass-Lärare Rektor/arbetslagledare

	<ul style="list-style-type: none"> • Lokal arbetsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • I arbetslagen utvärderas denna i april/maj och revideras i augusti Följs även upp i december i arbetslagen. 	
Kunskaper	<ul style="list-style-type: none"> • Ämnesgrupper • NP febr-maj • Utvecklingssamtal 2ggr/läsår • Klasskonferenser v44 och v13-16 • Avstämning elever som riskerar ej nå kunskapskraven • Stöd i särskild undervisningsgrupp • LPP • Terminsplaneringar för skola och fritidshem 	<ul style="list-style-type: none"> • På pedagogiska konferenser skola 1gång per månad • På APT för all personal. • Med förskolorna på kedjeträff -HT • Med rektor i maj • Klasslärare/rektor dec och maj • Utredning om placering i särskild undervisningsgrupp sker i möte med speciallärare och rektor varje månad. • Arbete med LPP sker på pedagogiska konferenser skola i våra ämnesgrupper. Dessa lämnas in till rektor • Planeringar i varje ämne och åk och terminsplanering för fritidshemsverksamheten lämnas vid varje ny termin till rektor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Rektor • Bitr rektor • Lärare • Rektor • Rektor • Rektor/klasslärare/speciallärare • Rektor/lärare • Rektor/lärare • Rektor/lärare/fritidshemspersonal
Elevernas ansvar och inflytande	<ul style="list-style-type: none"> • Klassråd • Elevråd • Matråd • Gröna Rådet/hållbar utveckling/Grön Flagg • Skyddsronnd 	<ul style="list-style-type: none"> • Schemalagt minst varannan vecka • Varje månad, protokollförs • Diskussioner på APT. Arbete i arbetsgruppen. Minnesanteckningar • I Oktober och april Elever medverkar , 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasslärare • Klasslärare/ansvarig för elevrådet • Bitr rektor • Lärare/fritidshemspersonal • Rektor/bitr rektor/skyddsombud

	<ul style="list-style-type: none"> • Elever är konferencierer vid ceremonier och elevframträdanden • Skolmiljögrupp 	<p>protokollförs och följs upp i skyddskommittén</p> <ul style="list-style-type: none"> • elever får träning i framförande under ledning av aktivitetsgrupp och vaktmästare. Alla elever ges möjlighet att vara med och påverka programmen. • Träffas efter behov, minnesanteckningar skrivs och delas ut. Elever medverkar vid mötet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolans aktivitetsgrupp • Lärare/fritidshems-personal
Skola och hem	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsbrev från lärare innehållande t ex information om arbetsområden , läxor ska finnas på hemsidan . Även direktmejl till föräldrarna är ett komplement. • Föräldrasamråd • Matråd • Skolmiljögrupp 	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker i enkäter och på föräldrasamråd. Rektor följer även upp vid medarbetarsamtal. • 7ggr/år 1föräldrarepresentant från varje klass .Repr från skola och fritidshemsverksamhet. Föräldrarepresentanter ger övriga föräldrar möjlighet att lämna frågor till dagordningen. Minnesanteckningar skrivs och delas ut till samtliga föräldrar och personal. • 2 ggr per termin elever ,personal ,föräldrar och kostchef medverkar. Protokollförs och delas ut till samtliga föräldrar. • Träffas vid behov föräldrar medverkar vid mötet minnesanteckningar skrivs och mejlas ut till alla föräldrar och till alla elever informeras . 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasslärare • Rektor • Bitr rektor • Lärare/fritidshems-personal

	<ul style="list-style-type: none"> • Föräldramöte • Utvecklingssamtal • Lokal arbetsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 g per termin • I gång per termin • Utvärdering av arbetsplanen sker i december och april/maj i arbetslagen. Planen revideras i augusti med all personal Presenteras på elevråd och föräldrasamråd i september. Arbetsplanen finns på skolans hemsida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasslärare • Klasslärare • Rektor
Övergång och samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplan för förskola/skola • Handlingsplan för övergång till åk 6 • Elevhälsoteam • Handledning av resursteamets personal • Handlingsplan för interna övergångar /stadier 	<ul style="list-style-type: none"> • Kedjeträffar /områdesträffar förskola-skola. Elever besöker skolan vid tre tillfällen . Föräldrar bjuds in till informationsträffar vid två tillfällen. Föräldrar bjuds in till samtal i samband med övergången. • Områdesträffar skola • 2 g/månad • Vid behov,anmäls i samband med EHT eller direkt från lärare eller fritidspersonal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Förskolechefer/ rektor och bitr rektor • rektor • rektor • rektor/lärare • Klasslärare/fritids-hemspersonal
Skolan och omvärlden	<ul style="list-style-type: none"> • konserthusbesök • museibesök • Besöker hembygdsgård åk 3 • Besöker bondgård • Bussrundtur i kommunen • Användning av IT i utbildningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Förberedelse i klassrummet med eleverna /temaarbeten i samband med besöken . Uppföljning i klassrummet efter besöken i olika ämnen. • Eleverna ges möjlighet att välja IT som arbetsverktyg 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasslärare • Rektor/lärare • Lokal IT-grupp

	<ul style="list-style-type: none"> • Naturskola 	<ul style="list-style-type: none"> • På pedagogiska konferenser för skola och fritidshem • Uppföljning i arbetslagen och utvärderas december och maj 	<ul style="list-style-type: none"> • lärare
Bedömning och betyg	<ul style="list-style-type: none"> • Bedömningsdiskussioner med andra skolor i kommunen • Betyg och bedömningsdiskussioner internt • NP-sambedömning vid rättning internt 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemensamma kompetensutvecklings dagar. Nätverksträffar • På pedagogisk konferens i maj • Maj 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Rektor • Lärare