

Nr	3.4 U02
Ersätter	3.4 U01
Gäller	
fr.o.m.	2015-06-16

# Tekniska nämndens delegationsförteckning

Antagen av Tekniska nämnden den 15 juni 2015 Tn § 40

**Innehåll**

Inledning.....	3
Kommunallagen 6 kap.....	3
Delegering av nämndärenden .....	3
Ärenden som inte får delegeras .....	3
Anmälan .....	3
Brådskande ärenden .....	3
Vidaredelegering .....	3
Allmänt om delegationsrätten .....	4
Jäv.....	4
Övergripande delegationsrätt.....	4
Vidaredelegation .....	4
Ersättare för delegat.....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Delegationsförteckning .....	6
Allmänna ärenden.....	6
Ekonomiska ärenden .....	6
Trafikärenden .....	7
Markfrågor.....	7
Vatten- och avloppsverksamheten.....	7
Avfallsverksamheten .....	8
Mätverksamheten .....	8
Bostadsanpassningsbidrag.....	8
Tekniska nämnden som arbetsgivare .....	8
Förkortningar.....	9

## Inledning

För varje nämnd ska det finnas ett reglemente, som ska fastställas av Kommunfullmäktige. Varje nämnd beslutar sedan om sin egen delegationsordning. Reglemente för Tekniska nämnden är fastställt av Kommunfullmäktige den 17 december 2014 § 175.

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. kommunallagen.

Beslutanderätt kan delegeras till utskott av nämnden, ledamot, ersättare eller tjänsteman.

Varje medlem av en kommun, d.v.s. den som är folkbokförd i kommunen, äger fastighet i kommunen eller är taxerad för kommunalskatt där, har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten.

Beslut i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild kan överklagas enligt förvaltningslagen. Rätt att överklaga sådana beslut har den som beslutet angår, d.v.s. är part i ärendet.

## Kommunallagen 6 kap.

### *Delegering av nämndärenden*

*33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte de fall som avses i 34 §.*

### *Ärenden som inte får delegeras*

*34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och*
- 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

### *Anmälan*

*35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning det ska ske.*

### *Brådskande ärenden*

*36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.*

### *Vidaredelegering*

*37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att beslut i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen. (2009:48)*

## Allmänt om delegationsrätten

Beslutanderätt kan delegeras av nämnden till utskott, ledamot ersättare eller tjänsteman. Delegation får inte ske till förtroendevalda tillsammans med tjänsteman, inte heller till tjänstemän gemensamt.

En delegat är juridiskt ansvarig för sina beslut. Delegationsrätten gäller till dess nya beslut fattas om delegation. Nämnd kan när som helst återkalla delegationsrätt helt eller delvis. Ett beslut, som redan fattats med stöd av delegation, kan inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsrätt. En nämnd kan ta över ett ärende och fatta beslut, om delegaten ännu inte har fattat beslut. Delegaten kan också överlämna ärenden till nämnden för avgörande.

Delegation kan villkoras d.v.s. förknippas med vissa direktiv exempelvis samråd med viss befattningshavare eller att beslutanderätten endast gäller viss förmån.

### Jäv

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av Tillväxtchefen. När jäv eller annat förfall föreligger för Tillväxtchefen ska beslut fattas av nämnden.

### Övergripande delegationsrätt

Tillväxtchefen har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp.

### Vidaredelegation

Tillväxtchefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos Tillväxtkontoret eller annat kontor som utför uppgifter åt Tillväxtkontoret.

### Ersättare för delegat

Vid förfall för en delegat övertas delegatens beslutanderätt i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst alternativt av den som delegationsordningen anges som ersättare.

### Anmälan av delegationsbeslut

Föreskrifter om anmälan av delegationsbeslut finns i kommunallagen 6 kap. § 35.

Beslut i ärende ska vara skriftligt och ska anmälas till Tekniska nämnden i den ordningen nämnden beslutar. Beslut enligt punkt i brådskande ärenden ska anmälas på nästkommande sammanträde.

Varje delegat ansvarar för att beslut lämnas för anmälan till nämnden.

#### Arbetsutskott

Beslut som fattas av arbetsutskottet som är delegat, protokollförs och anmäls vid Tekniska nämndens nästa sammanträde. Protokollet anslås och delges berörda parter omedelbart efter justering.

#### Ordförandebeslut

Brådskande ärende där nämndens avgörande inte kan avvaktas får fattas av ordförande. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde.

#### Övriga delegationsbeslut

Alla beslut som fattas av en delegat ska anmälas till nästkommande sammanträde med nämnden. Om antalet delegationsbeslut är mycket stort kommer listor att finnas tillgängliga för nämndens ledamöter vid varje sammanträde.

Personalärenden

Beslut som fattas av en delegat i vissa personalärenden är tillgängliga för nämndens ledamöter med flera enligt följande:

Anmälan av delegationsbeslut gällande beslut om anställningar anmäls till nämnden 4 gånger per år i form av en lista.

Beslut om entledigande förs på särskild blankett som, utan anmälan till nämnden, förs till personalakt inom personalstaben.

Beslut om tjänstledighet, semester och kompensationsledighet betraktas som verkställighet som beslutas digitalt och anmäls inte.

## Delegationsförteckning

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat
<b>Allmänna ärenden</b>		
1.1	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser o dyl.	Ordf
1.2	Tekniska nämndens ordförandes deltagande i kurser o.dyl	Au
1.3	Föra nämndens talan eller utfärdande av fullmakt att föra nämnden talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Tvch
1.4	Inhyrning av externa lokaler för nämndens verksamhet	Tvch
1.5	Vägran att lämna ut allmän handling eller utlämnande av sekretessbelagd handling samt utlämnande av handling med visst förbehåll	Tvch
1.6	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt 24 § i förvaltningslagen	Tvch
1.7	Beslut om organisatorisk förvaltningsstruktur	Tvch
1.8	Brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa sammanträde med nämnden	Ordf
1.9	Resor utanför Sverige men inom EU samt till Norge eller Island	Se KS delegation
1.10	Resor utanför Norden och EU	Se KS delegation
1.11	Underteckna avtal inom den löpande förvaltningen	Tvch
1.12	Utse personuppgiftsombud samt ersättare till personuppgiftsombudet.	Tvch
1.13	Besluta om dokumenthanteringsplan	Tvch
1.14	Yttranden i ärenden som inte berör nämndens verksamhetsområde	Tvch
1.15	Yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Tvch
1.16	Yttrande om hastighetsbegränsningar på enskild väg	Tvch
1.17	Ta emot och kvittera delgivningar som är ställda till Tekniska nämnden	Tvch
1.18	Polisanmälan av brott mot kommunen inom nämndens ansvarsområde	Tvch
<b>Ekonomiska ärenden</b>		
2.1	Fördela medel från investeringsprojekt ”Övrigt att fördela” till befintliga eller nya investeringsprojekt	Au
2.2	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag	Tvch
2.3	Upphandling	
	• Inom budgeterade belopp	Tvch
	• Av avropsavtal för inköp	Tvch
	• Beslut att inte förlänga avtal	Au
	• Beslut att förlänga avtal i enlighet med avtalsskrivningen	Au
	• Övrig upphandling:	
	○ Påbörja upphandling	Tvch
	○ Godkännande av principiellt innehåll förfrågningsunderlag	TN
	○ Tilldelningsbeslut	Au
	○ Tecknande av kontrakt	Tvch
	○ Avbryta upphandling	Au

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat
2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom tekniska nämndens förvaltning	Tvch
2.5	Försäljning av kommunens lösa egendom	Se KS delegation.
2.6	Träffa och vid behov häva avtal inom budget (för upphandling se 2.3)	Tvch
2.7	Godkänna säkerheter	Tvch
2.8	Avskriva fordringar	Se KS delegation
2.9	Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta	Tvch
<b>Trafikärenden</b>		
3.1	Utfärda tillfälliga lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (SFS 1998:1276).	Tvch
3.2	Ändra/ersätta lokala trafikföreskrifter där sakinnehållet inte ändras	Tvch
3.3	Beslut om tillfälliga trafiksäkerhetsåtgärder	Tvch
3.4	Ärenden som berör lokaliseringmärken enligt vägmärkesförordningen	Tvch
3.5	Beslut om särskilda trafikregler under kortare tid vid skada eller risk för skada på väg	Tvch
3.6	Besluta om trafikordningsplaner (TA-planer) vid arbeten på väg	Tvch
3.7	Upphäva inaktuell lokal trafikföreskrift i enlighet med trafikförordningen (SFS 1998:1276).	Tvch
3.8	Utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tvch
3.9	Avslå ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tvch
3.10	Förordna parkeringsvakter	Tvch
3.11	Besluta i ärenden om nyttoparkeringstillstånd	Tvch
3.12	Besluta om flyttning av fordon och omhändertagande av fordonsvrak	Tvch
3.13	Beslut om bärighetsklassning på vägar	Tvch
	Avge yttrande till Trafikverket angående tunga transporter	Tvch
<b>Markfrågor</b>		
4.1	Teckna upplåtelseavtal inom offentlig platsmark.	Tvch
4.2	Lämna yttrande till polismyndigheten över ansökningar om anordnande av tillställning på offentlig plats	Tvch
4.3	Markupplåtelse på mark som tekniska nämnden ansvarar för enligt kommunfullmäktige fastställd taxa	Tvch
4.4	Avslag ansökan om markupplåtelse	Tvch
4.5	Ge schakttillstånd i kommunägd mark samt om så erfordras kräva säkerhet för beräknade kostnader för återställande av kommunens anläggningar	Tvch
4.6	Avslag schakttillstånd	Tvch
4.7	Utkräva vite i enlighet med schakttillstånd	Tvch
4.8	Avslag ansökan om tillstånd markupplåtelse eller schakttillstånd	Tvch
4.9	Företräda kommunen i föreningar där kommunen är innehavare, dikningsföretag ex, vägföreningar	Tvch
<b>Vatten- och avloppsverksamheten</b>		
5.1	Inlösen av enskilda VA-anläggningar	Tvch

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat
5.2	Besluta om tillstånd för installation av matavfallsskvarn som kopplas på det allmänna avlopps nätet (§70bc avfallsföreskrifter)	Tvch
5.3	Avslå ansökan om installation av avfallsskvarn	Tvch
5.4	Besluta om anslutning till allmän va-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet	Tvch
5.5	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän va-anläggnings verksamhetsområde	Tvch
5.6	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän va-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande)	Tvch
5.7	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt kommunfullmäktiges fastställda va-taxan	Tvch
5.8	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning	Tvch
5.9	Besluta att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare ska fastställas via beräkning istället för mätning	Tvch
5.10	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse	Tvch
5.11	Ansöka om ledningsrätt för va-ledningar	Tvch
5.12	Beslut om utlämnande av VA-kartmaterial	Tvch
5.13	Beslut om avslag utlämnande av VA-kartmaterial	Tvch
<b>Avfallsverksamheten</b>		
6.1	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid avvikelse från gällande abonnemang (§43 i avfallsföreskrifter)	Tvch
6.2	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall och annat avfall enligt kommunens avfallsföreskrift	Tvch
6.4	Besluta om dispens för förlängd gångväg mellan hämtningsfordon och sopkärl om det finns särskilda skäl (§33 föreskrifter)	Tvch
6.5	Besluta om dispens för två eller flera fastigheter att använda gemensam behållare (§72 föreskrifter)	Tvch
6.6	Besluta om indexreglering av avgifterna i avfallstaxa (p.1.8 i avfallstaxa)	Tvch
<b>Mätverksamheten</b>		
7.1	Ajourhållning av lägenhetsregistret	Tvch
7.2	Teckna mättnings- beräknings- och karteringsavtal.	Tvch
<b>Bostadsanpassningsbidrag</b>		
8.1	Bevilja bidrag enligt lag om bostadsanpassningsbidrag – till ett värde av högst 250 000 kronor – till ett värde över 250 000 kronor - Till ett värde över 500 000 kronor	Tvch Au TN
8.2	Avslå ansökan om bidrag enligt lag om bostadsanpassningsbidrag	Tvch
<b>Tekniska nämnden som arbetsgivare</b>		
9.1	Anställning av vikarier och extra personal	Tvch
9.2	Tillsvidareanställning av personal utom förvaltningschef	Tvch
9.3	Utfärdande av skriftlig varning och avstängning	Tvch
9.4	Uppsägning eller avsked av arbetstagare	Tvch
9.5	Lönstillägg samt lönesättning som avviker från kommunens personalpolitiska riktlinjer	Se Ks delegation



---

<b>Ärende- grupp nr</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Beslutande/ Delegat</b>
9.6	Förändring av sysselsättningsgrad för tillsvidareanställningar	Se Ks delegation

---

## **Förkortningar**

TN	Tekniska nämnden
Au	Tekniska nämndens arbetsutskott
Ordf.	Tekniska nämndens ordförande
Tvch	Tillväxtchef