

Datum
2013-11-12

Vår beteckning
Dnr: 2012-0373



Föreskrifter om avfallshantering för Upplands-Bro kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2013-12-18

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Definitioner	3
Hushållsavfall.....	3
Ansvar för avfallshanteringen	3
Kommunens ansvar	3
Fastighetsinnehavares ansvar	4
Producenternas ansvar	4
Hämtningsområde	4
Hämtningstider och hämtningsintervall	4
Sortering av avfall	4
Skyldighet att lämna hushållsavfall.....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
Avfallsutrymmen, hämtningsplats, gång- och transportvägar	5
Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt	6
Farligt avfall från hushåll	7
Elavfall och batterier från hushåll	7
Grovavfall från hushåll.....	7
Trädgårdsavfall från hushåll.....	7
Latrin	7
Slam och urin från enskilda avlopp.....	8
Fosforfällor.....	8
Fett från fettavskiljare	8
Avfall med producentansvar	8
Annat avfall än hushållsavfall	9
Undantag från föreskrifterna om avfallshantering	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall.....	9
Latrin	9
Slam och filtermaterial	10
Matavfall	10
Förlängt hämtningsintervall	10
Gemensam avfallsbehållare.....	10
Uppehåll i hämtning	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	11
Utveckling inom avfallshanteringen	11
Ikraftträdande	11
Bilaga 1. Definitioner och ordförklaringar.....	12
Bilaga 2. Intervall för ordinarie hämtning av hushållsavfall.....	17
Bilaga 3. Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall	21
Restavfall.....	21
Matavfall	21
Farligt avfall från hushåll	21
Elavfall och batterier	21
Grovavfall från hushåll.....	22
Trädgårdsavfall från hushåll.....	22
Latrin	23
Slam och urin från enskilda avlopp.....	23
Fett från fettavskiljare	23
Förpackningar och tidningar	24
Läkemedelsrester och kanyler	24
Däck	24
Bilar.....	24
Bilaga 4. Behållartyper.....	25

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar som berör avfallshantering
- särskilda förordningar med bestämmelser för avfall som omfattas av producentansvar
- dessa föreskrifter om avfallshantering i Upplands-Bro kommun, beslutade av fullmäktige
- avfallstaxa för Upplands-Bro kommun, beslutad av fullmäktige

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträtthavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.
- Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet eller del därav.
- Med *behållare* avses kärl, säck, container, krantömmande behållare, sopsugsbehållare samt specialbehållare för olika typer av fast och flytande avfall.

För övriga definitioner och ordförklaringar, se bilaga 1.

Hushållsavfall

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

3 § Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar ingår i kommunens ansvar i fråga om avfallshantering. Tillväxtkontoret har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som kommunen tecknat avtal med.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa föreskrifter, utförs av Bygg- och miljönämnden.

För prövning och tillsyn har tillsynsmyndigheten rätt att ta ut avgift från den sökande.

5 § Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Fastighetsinnehavares ansvar

6 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för hur uppkommet avfall hanteras inom fastigheten, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgift enligt gällande avfallstaxa fastställd av Kommunfullmäktige.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

9 § Fastighetsinnehavare är skyldig att snarast anmäla ändring av ägarförhållanden eller annan förändring som berör avfallshanteringen i fastigheten till kommunen eller till kommunens entreprenör.

10 § Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingskyldighet.

Producenternas ansvar

11 § Producenter ansvarar för avfall som omfattas av producentansvar i enlighet med respektive förordning om producentansvar och ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Hämtningsområde

12 § Kommunen utgör två hämtningsområden. Hämtningsområde 1 utgörs av fastlandet samt Dävensö. Hämtningsområde 2 utgörs av övriga öar.

Hämtningstider och hämtningsintervall

13 § Hushållsavfall hämtas normalt måndag-fredag på fasta hämtningsdagar. Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning mellan kl. 06.30 och 17.00 på hämtningsdagen. Om särskilda skäl föreligger kan avfallet hämtas fram till kl. 22.00. Slam och urin från enskilda avlopp kan hämtas akut på andra tider.

14 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med intervall enligt bilaga 2.

Sortering av avfall

15 § Hushållsavfall ska sorteras och lämnas enligt bilaga 3.

16 § Fastighetsinnehavare ska på de sätt som beskrivs i bilaga 3 skapa möjlighet för de boende samt andra brukare av fastigheten att på något av de beskrivna sätten sortera ut de fraktioner som beskrivs i samma bilaga. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

17 § Insamling av matavfall kommer att införas områdesvis i kommunen efter beslut av Kommunstyrelsen. Det innebär att fastighetsinnehavare genom frivilligt deltagande, får möjlighet att sortera matavfall och restavfall i två separata behållare. Eget omhändertagande av matavfall sker efter anmälan till kommunen enligt 69 §. Hämtningsområde 2 är undantagen från möjlighet att utsortera matavfall.

18 § För fastighetsinnehavare som väljer att sortera ut matavfall enligt 17 § gäller följande: vid felsortering av matavfall hanteras matavfallet som restavfall. Fastighetsinnehavaren informeras och ansvarar för att vidta åtgärder

så att sorteringen förbättras. Om matavfall inte sorteras ut eller då utsorterat matavfall vid minst tre tillfällen i följd inte kan behandlas biologiskt på grund av felsortering, tas det bruna kärlet bort. Abonnemanget byts ut till osorterat brännbart avfall enligt gällande taxa.

19 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att anvisningar om sortering och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Skyldighet att lämna hushållsavfall

20 § Hushållsavfall ska lämnas till de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

21 § En förteckning över behållare, utrustning och anläggningar som används i kommunen samt vem som äger och tillhandahåller dem anges i bilaga 4. På behållare som är märkta för identifiering eller med abonnemangsmärkning får märkningarna inte tas bort eller göras oläsliga.

22 § Fastighetsinnehavare har ansvar för tillsyn av samtliga behållare som används för avfall som uppstår på fastigheten. Kommunen äger och tillhandahåller kärl och plastbox, men fastighetsinnehavare ansvarar för rengöring av dem. För underhåll och rengöring av övriga behållare ansvarar den som äger behållaren.

23 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, utformning, anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen, t.ex. sopskåp, säckställ, krantömmande behållare, komprimatorer samt avfallsutrymme. Behållare ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

Avfallsutrymmen, hämtningsplats, gång- och transportvägar

24 § Hushållsavfall hämtas normalt vid den fastighet där avfallet uppkommer. För att kunna fullgöra sin bortforslingsskyldighet kan Kommunstyrelsen anvisa hämtningsplats för enskilda eller grupp av fastighetsinnehavare utanför fastigheten, under förutsättning att godtagbara hämtningsförhållanden inte har uppnåtts inom fastigheten.

25 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtningsplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan hämtningsplats som Kommunstyrelsen anvisat enligt § 24.

26 § Hämtningsplats ska utformas, anordnas, underhållas, skötas och rengöras så att krav på tillgänglighet uppfylls samt risk för driftsavbrott, olycksfall, skadedjur och annan olägenhet minimeras.

27 § Kylt utrymme för matavfall från livsmedelshantering i storkök, restaurang och livsmedelsbutik som förvaras i kärl kan komma att krävas ur ett livsmedelstekniskt perspektiv.

28 § Entreprenören ska ha tillträde till avfallsutrymme och hämtningsplats. Nycklar, portkoder och dylikt ska lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan anmälan meddelas Kommunstyrelsen eller kommunens entreprenör.

29 § Behållare för uppsamling av avfall ska vara placerad så att hämtning underlättas och så att olägenhet inte uppstår. Behållare ska placeras så att den kan tömmas och hanteras med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

30 § För boende på Dävensö sker hämtning av hushållsavfall på av Kommunstyrelsen anvisad plats på fastlandet.

31 § I hämtningsområde 2 sker hämtning av hushållsavfall på av Kommunstyrelsen anvisade platser. Tomtägareföreningar och båtklubbar svarar för anordnandet av angringsplatser lämpliga för transportbåt.

32 § Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av entreprenörens båt utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen.

33 § Kärll ska vara uppställt så nära hämtningsfordonets angringsplats som möjligt, eller på annan plats som Kommunstyrelsen godkänner. Säck ska vara placerad så att den kan hämtas med kärra.

Kärll ska vara uppställt med hjulen mot gatan så nära hämtningsfordonets angringsplats som möjligt, dock högst 3 meter ifrån. För avstånd över 3,0 meter debiteras särskilt gångvägstillägg enligt taxa. Gångväg får inte överstiga 30 meter. Om det finns särskilda skäl kan Kommunstyrelsen, efter anmälan, medge att gångväg får vara längre än 30 meter.

Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning.

34 § Behållare som töms med kranbil ska placeras maximalt ca 5 meter från kranbilens angringsplats om inte annat medges. För tömning med kranbil behövs en fri höjd med upp till 10 meter.

35 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att transportväg som denne råder över är framkomlig året runt. Om transportväg inte är framkomlig uteblir hämtningen. Då hinder har undanröjts kan extra hämtning beställas på fastighetsinnehavarens bekostnad.

36 § Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som normalt används i kommunen. Om farbar transportväg inte kan ordnas kan kommunen anvisa annan hämtningsplats, enligt 24-25 §§.

37 § Gångväg för hämtningspersonal och transportväg för hushållsavfall ska vara så kort som möjligt, jämn, hårdgjord och utan trappsteg. Gång- och transportväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

38 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren och utrymmet är avsett för.

39 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte kan spridas och olägenhet inte uppkommer.

40 § Behållare som är överfull, för tung för att kunna hanteras eller på annat sätt inte uppfyller de krav som ställs, töms inte. Löst avfall utanför behållare tas ej med. Fastighetsinnehavaren ska åtgärda hindret, därefter kan fastighetsinnehavaren mot extra kostnad beställa extra hämtning av avfallet.

41 § För utsorterat matavfall från hushåll ska påsar och påshållare som tillhandahålls av Kommunstyrelsen användas.

42 § Fastighetsinnehavare kan, vid enstaka tillfällen då behållaren inte räcker till, använda extra säck eller speciella hämtning-betald-säckar. Hämtning-betald-säcken ställs ut och hämtas vid ordinarie hämtningstillfälle. Hämtning av extra säck mot avgift beställs hos kommunen, hämtningen sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

43 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare eller förekomst av extra säckar, har Kommunstyrelsen rätt att besluta om ändring av abonnemanget.

Farligt avfall från hushåll

44 § Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Olika typer av farligt avfall får inte blandas med varandra. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

45 § Farligt avfall lämnas till kommunens insamlingssystem för farligt avfall enligt bilaga 3.

Elavfall och batterier från hushåll

46 § Avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, inklusive batterier och ljuskällor, ska hållas skilt från annat avfall.

47 § Elavfall och batterier lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem enligt bilaga 3.

Grovavfall från hushåll

48 § Grovavfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 3.

49 § I flerbostadshus ska fastighetsinnehavare anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten.

Trädgårdsavfall från hushåll

50 § Trädgårdsavfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 3.

51 § Torrt, vedartat, trädgårdsavfall från hushåll som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas, dock endast under perioden 1 september till 15 maj och om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot annan författning. Regler om skydd mot olyckor och brandriskvarning ska beaktas.

Latrin

52 § Avfall från torrklosett utan anslutning till avloppsledning ska samlas upp i täta behållare.

53 § Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om det finns särskilda skäl kan Kommunstyrelsen, efter anmälan, medge att hämtning av latrinbehållare från toalettutrymme får ske mot extra avgift.

54 § Inom hämtningsområde 1 hämtas latrin vid fastighetsgräns eller på annan av Kommunstyrelsen anvisad plats så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. Lyft- och transporthjälpmiddel ska kunna användas. Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.

55 § Kemikalier eller annat ämne som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

Slam och urin från enskilda avlopp

56 § Enskilda slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte vara övertäckt vid tömning. Hämtning av slam och urin ska kunna ske på ett sätt som uppfyller krav enligt anvisningar i bilaga 3.

57 § Avståndet mellan anläggning och uppställningsplats för slamtömningsfordonet får inte överstiga 20 meter för befintliga anläggningar eller 10 meter vid ny- och omprövning av avloppsanläggning. Om avståndet är så långt att tömningen försvåras ska fastighetsinnehavaren underlätta arbetet genom egna särskilda kopplingar eller anslutningsslangar. Om det finns särskilda skäl får Kommunstyrelsen, efter anmälan, medge att avståndet får vara längre än vad som anges i första meningen. För avstånd över 20 meter debiteras tilläggsavgift för extra slangdragning.

Döda djur

58 § Döda sällskapsdjur lämnas till kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda djur.

Fosforfällor

59 § Filtermaterial från fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras enligt bilaga 3. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtningen ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial bör nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Fett från fettavskiljare

60 § Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte vara övertäckt vid tömning. Hämtning av fett ska kunna ske på ett sätt som uppfyller krav enligt anvisningar i bilaga 3.

61 § Avståndet mellan anläggning och uppställningsplats för tömningsfordonet får inte överstiga 20 meter för befintliga anläggningar eller 10 meter vid om- eller nybyggnation. Om avståndet är så långt att hämtningen försvåras ska fastighetsinnehavaren underlätta arbetet genom egna särskilda kopplingar eller anslutningsslangar. Om det finns särskilda skäl får Kommunstyrelsen, efter anmälan, medge att avståndet får vara längre än vad som anges i första meningen. För avstånd över 20 meter debiteras tilläggsavgift för extra slangdragning.

62 § Efter tömning ska fettavskiljare återfyllas med vatten genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Avfall med producentansvar

63 § Hushåll och andra förbrukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller enligt bilaga 3. Elavfall kan dock hämtas av kommunen, se 46-47 §§.

64 § Vid fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar, som omfattas av producentansvar, sker hämtning efter överenskommelse mellan

fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

Annat avfall än hushållsavfall

65 § Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

66 § Anmälan respektive ansökan om undantag eller dispens från föreskrifterna ska vara skriftlig och prövas av Bygg- och miljönämnden enligt 66-75 §§, med undantag av 33, 53, 57, 61, 70 b,c, 72, 73b §§ som medges av Kommunstyrelsen.

Handläggningsavgift för hantering av ärende enligt kommunens ”Taxor för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen respektive strålskyddslagen” kan tillkomma.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om fastighet och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, vilka avfallsslag som avses omhändertas, den tidsperiod som avses och på vilket sätt omhändertagandet ska ske. Ansökan om dispens för eget omhändertagande av latrin, slam eller filtermaterial ska även innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Beslut om dispens och undantag är personliga och i normalfallet tidsbegränsade. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändrats. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring. Undantag som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tills kommunen beslutar om annat.

Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall

67 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

68 § Trädgårdsavfall får komposteras utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

69 § Bortskaffande eller återvinning av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall kräver anmälan till kommunen enligt 45 § avfallsförordningen eller ansökan om dispens enligt 15 kap. 18 § 3 st miljöbalken. Följande krav gäller:

Latrin

Eget omhändertagande av latrin på den egna fastigheten får ske efter ansökan om dispens till Bygg- och miljönämnden, om omhändertagandet kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Slam och filtermaterial

Eget omhändertagande av slam och filtermaterial kan medges på den egna fastigheten efter ansökan om dispens till Bygg- och miljönämnden, om omhändertagandet kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

Matavfall

Kompostering av matavfall på den egna fastigheten får ske efter anmälan till Bygg- och miljönämnden om det sker i en isolerad, sluten, skadedjursäker behållare som kan användas året runt.

Matavfallskvarn

70 § a) Matavfallshantering med matavfallskvarn kopplat till enskilt avlopp får ske efter anmälan till Bygg- och miljönämnden.

b) Matavfallskvarnar kopplade till det kommunala avlopps nätet regleras i kommunens ABVA. Enligt ABVA krävs skriftligt medgivande av kommunens VA-huvudman för utsläpp av avfall från matavfallskvarn till det kommunala avlopps nätet.

c) Matavfallskvarn ansluten till sluten tank inom kommunalt VA-område får installeras efter anmälan till Kommunstyrelsen förutsatt att kraven i 57 § uppfylls.

Förlängt hämtningsintervall

71 § Fastighet med godkänd avloppsanläggning som uppfyller Naturvårdsverkets gällande krav om små avloppsanläggningar och har tillstånd av Bygg- och miljönämnden kan, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden, under förutsättning att ingen olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, medges förlängt tömningsintervall för slam eller urin.

Efter ansökan till Bygg- och miljönämnden, under förutsättning att ingen olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, kan hämtningsintervallen för tömning av fettavskiljare utglesas.

Gemensam avfallsbehållare

72 § Två eller flera närbelägna fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter anmälan till Kommunstyrelsen, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. I områden med matavfallssortering ska båda behållarna användas gemensamt.

Uppehåll i hämtning

73 § a) Uppehåll i hämtning vid en- och tvåbostadshus kan, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

För fritidsboende gäller motsvarande om uppehållet avser hela hämtningsperioden från mitten av april till mitten av oktober.

b) Uppehåll i hämtning från verksamhet kan efter anmälan till Kommunstyrelsen medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

Anmälan ska lämnas till Kommunstyrelsen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

74 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning, om det finns särskilda skäl.

Utveckling inom avfallshanteringen

75 § Kommunstyrelsen får, efter samråd med Bygg- och miljönämnden, bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring och/eller transport av avfall utan hinder av avfallsföreskrifterna.

Ikraftträdande

76 § Dessa avfallsföreskrifter träder ikraft 2014-03-01 då föreskrifter om avfallshantering i Upplands-Bro kommun antagna 2008-05-08 upphör att gälla.

Bilaga 1. Definitioner och ordförklaringar

(MB = Miljöbalken, *kursiv text* = lagtext)

Angöringsplats	Angöringsplatsen är den plats där hämtningsfordonet stannar när avfall ska hämtas.
Avfall	<i>Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap. 1 §).</i>
ABVA	ABVA avser Allmänna bestämmelser om användande av Upplands-Bro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.
Batterier	Ett batteri är en källa till elektrisk energi. Alla batterier omfattas av producentansvar och ska samlas in. Batterier delas in i typerna industribatteri, bilbatteri och bärbara batterier.
Behållare	Med behållare avses säck, kärl av plast, container, krantömmande behållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Bygg- och rivningsavfall	Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Som bygg- och rivningsavfall räknas även avfall från privatpersoners större renoveringar. Bygg- och rivningsavfall utgör inte hushållsavfall.
Elavfall	Med elavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter. Exempel på elavfall är uttjänta eller kasserade datorer, TV-apparater, hushållsmaskiner (diskmaskin, spis, brödrost etc), telefoner, mobiltelefoner, klockor och leksaker. Ljuskällor (lysrör, lågenergilampor och glödlampor) är också elavfall. Elavfall från hushåll omfattas av producentansvar.
En- och tvåbostadshus med gemensam fakturering	Med en- och tvåbostadshus med gemensam fakturering avses hushåll med gemensam sophämtning och gemensam fakturering i samfälligheter, bostadsrättsföreningar och motsvarande. Begreppet omfattar inte fastighetsinnehavare som har medgetts rätt att använda gemensam behållare enligt 71 §.

Entreprenör	Entreprenören är det företag som efter upphandling i konkurrens anlitas av kommunen för att utföra hämtning och omhändertagande av avfall.
Farligt avfall	Farligt avfall är allting som kan skada människors hälsa eller miljön. Till farligt avfall hör t.ex. färg- och lackavfall, lim, lösningsmedel, kemikalier, bekämpningsmedel, rengöringsmedel, spillolja och avfall med kvicksilver, PCB-haltigt avfall och cyanidrester. Utförligare precisering av vad som räknas till farligt avfall finns i bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927).
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fastighetsnära insamling av förpackningar	Med fastighetsnära insamling av förpackningar avses insamling som sker på eller i direkt anslutning till den fastighet där avfallet uppkommer. Alternativet till fastighetsnära insamling är att avfall lämnas till producenternas återvinningsstationer.
Fettavskiljare	En fettavskiljare är en anordning som används för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna orsaka stopp.
Fosforfälla	En fosforfälla är en typ av filter som används i enskilda avlopp för att ta bort fosfor från avloppsvattnet.
Grovavfall	Med grovavfall avses, i enlighet med § 5 Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4), sådant avfall från hushållen som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie behållare för restavfall. Exempel på grovavfall är trasiga möbler och cyklar. Som grovavfall räknas även avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostad. Till grovavfall hör inte bygg- och rivningsavfall.

Gångväg	Med gångväg avses den gångyta som används av hämtningspersonalen för att transportera avfall från hämtningsplatsen till hämtningsfordonet. Gångvägen mäts som enkel väg mellan hämtningsfordonets angöringsplats och hämtningsplatsen.
Hushållsavfall	<i>Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 2 §). Till hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall räknas avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en bostad, lokal eller anläggning oavsett verksamhet. Som exempel kan nämnas köksavfall och städsopor som uppkommer i hushåll, industrier, kontor, handel och hantverk, restauranger och storkök, skolor och förskolor, järnvägs- och busstationer, sjukhus och andra vårdinrättningar, samlingslokaler, fritidsanläggningar och byggarbetsplatser.</i>
Hämtning-betald-säck	Hämtning-betald-säck är en säck med förbetald hämtning som beställs hos kommunen och levereras av entreprenören. Används vanligtvis i verksamheten där avfallsmängden varierar.
Hämtningsplats	Med hämtningsplats avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är placerade för hämtning av hushållsavfall.
Insamlingssystem	Med insamlingssystem avses det sätt som olika slags avfall samlas in på.
Kompostering	Med kompostering avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Krantömmande behållare	En krantömmande behållare är en större behållare som töms med kranbil. Behållaren kan vara markbehållare eller underjordsbehållare.
Kretslopps-/återvinningscentral	Med kretslopps-/återvinningscentral avses en bemannad insamlingsplats där hushållen kan lämna avfall i sorterade fraktioner, t.ex. grovavfall, farligt avfall och elavfall.

Matavfall	Med matavfall avses särskilt utsorterat, organiskt avfall som komposteras eller samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall består av rester från matberedning och måltider.
Matavfallskvavn	Matavfallskvavn används för sönderdelning av matavfall så att det kan samlas upp i särskild sluten tank eller följa med avloppsvattnet ut i ledningsnätet eller till enskilt avlopp.
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Producent	<i>Med producent avses</i> <i>1. den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller</i> <i>2. den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl (MB 15 kap. 4 §).</i>
Producentansvar	Med producentansvar avses att producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering (gäller förpackningar, tidningar, läkemedel, däck, bilar och elavfall).
Renhållningsordning	Den kommunala renhållningsordningen består av avfallsplan och avfallsföreskrifter.
Restavfall	Med restavfall avses den vanliga soppåsen, det vill säga sådant hushållsavfall som återstår sedan matavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin. I områden där matavfallssortering inte har införts avser restavfall den vanliga soppåsen, inklusive matavfall.
Restavfall osorterat	Med osorterat restavfall avses restavfall med ej utsorterat matavfall.

Slamavskiljare	En slamavskiljare är en anordning som används för att fånga upp slam i enskilda avloppsanläggningar.
Sluten tank	Sluten tank är en behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända enskilda avloppslösningar.
Säsongsbunden verksamhet	Med säsongsbunden verksamhet avses en verksamhet som endast är aktiv under en del av säsongen, t.ex. kiosker på badplatser och campingar.
Transportväg	Med transportväg avses den väg som används av hämtningsfordonet för att ta sig till angöringsplatsen.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av tomter hos fritidsboende och en- och tvåbostadshus. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd. Avfall som uppstår vid fastighetsinnehavarens skötsel av flerbostadshusens grönytor ingår inte heller.
Återvinningsstation	Med återvinningsstation avses en insamlingsplats där hushållen kan lämna sina förpackningar sorterade i olika material.

Bilaga 2. Intervall för ordinarie hämtning av hushållsavfall

Restavfall i områden utan matavfallsinsamling

Hämtningsområde 1

	Ordinarie hämtning	Hämtning sker minst	Hämtning sker som mest	Hämtningsperiod
En- och tvåbostadshus	Varannan vecka 26 ggr/år	Varannan vecka. En gång per månad för de som har anmält kompostering av matavfall.	Varje vecka, abonnermanget kan inte nytecknas. 52 ggr/år	Året runt
Fritidsboende	Varannan vecka 26 ggr/år	Varannan vecka. 26 ggr/år En gång per månad för de som har anmält kompostering av matavfall.	Varannan vecka 26 ggr/år	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning.
Flerbostadshus* restavfall i kärl	Varje vecka 52 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Två gånger per vecka 104 ggr/år	Året runt
Flerbostadshus* restavfall i container och sopsug	Varje vecka 52 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Varje vecka 52 ggr/år	Året runt
Flerbostadshus* restavfall i krantömmande behållare	Varannan vecka 26 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Två gånger per vecka 104 ggr/år	Året runt
Verksamheter	Varje vecka 52 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Två gånger i veckan för kärl 190 och 240 liter. Tre gånger i veckan för kärl 370 eller 660 liter.	Året runt eller under del av året för säsongsbundna verksamheter efter anmälan till Kommunstyrelsen.

*Gäller även en- och tvåbostadshus med gemensam fakturering.

Hämtning av latrin är schemalagd och utföres en gång per månad under perioden mitten av april till mitten av oktober. Hämtning erfordrar förbeställning. Beställning ska ske senast en vecka före hämtningsveckan.

Under övrig tid utföres hämtning efter beställning.

Hämtningsområde 2

Restavfall

	Ordinarie hämtning	Hämtningsperiod
Fritidshus	Varje vecka	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning.
Klubbholmar	Varannan vecka	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning.

Hämtningsområde 2 omfattas inte av matavfallsinsamling.

Hämtningsområde 1 och 2

Tömning av slamavskiljare med ansluten wc ska ske minst en gång per år.

Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske minst en gång per år, enligt schemalagda tömningar eller efter beställning.

Tömning av slamavskiljare med anslutet bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT) ska ske minst vartannat år.

Tömning av minireningsverk ska ske minst en gång per år eller enligt tillverkarens rekommendation.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska bytas med det intervall som leverantören anvisar.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst två gånger per år.

Hämtningsintervall för övriga slag av hushållsavfall framgår av sorteringsanvisningarna i bilaga 3.

Restavfall i områden med matavfallsinsamling enligt 17 §.**Hämtningsområde 1**

	Ordinarie hämtning	Hämtning sker minst	Hämtning sker som mest	Hämtningsperiod
En- och tvåbostadshus	Varannan vecka 26 ggr/år	En gång per månad 13 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Året runt
Fritidsboende	Varannan vecka 26 ggr/år	En gång per månad 13 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning.
Flerbostadshus*, restavfall i kärl	Varje vecka 52 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Två gånger per vecka 104 ggr/år	Året runt
Flerbostadshus*, restavfall i container och sopsug	Varje vecka 52 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Varje vecka 52 ggr/år	Året runt
Flerbostadshus*, restavfall i krantömmande behållare	Varannan vecka 26 ggr/år	En gång per månad 13 ggr/år	Två gånger per vecka 104 ggr/år	Året runt
Verksamheter	Varje vecka 52 ggr/år	Varannan vecka 26 ggr/år	Två gånger i veckan för kärl 190 och 240 liter. Tre gånger i veckan för kärl 370 eller 660 liter.	Året runt eller under del av året för säsongsbundna verksamheter efter anmälan till Kommunstyrelsen.

*Gäller även en- och tvåbostadshus med gemensam fakturering.

Matavfall i områden med matavfallsinsamling enligt 17 §**Hämtningsområde 1**

	Ordinarie hämtning	Hämtningsperiod
En- och tvåbostadshus	Varannan vecka, med undantag för vecka 26-36 då hämtning sker varje vecka.	Året runt
Fritidsboende	Varannan vecka, med undantag för vecka 26-36 då hämtning sker varje vecka.	Under perioden mitten av april till mitten av oktober. Övrig tid efter särskild beställning.
Flerbostadshus*, matavfall i kärl	I samband med hämtning av restavfall eller med samma hämtningsintervall som för restavfall, men vid hämtning av restavfall mer sällan än varje vecka sker hämtning av matavfall minst varje vecka.	Året runt
Flerbostadshus*, matavfall i krantömmande behållare	Med samma hämtningsintervall som för restavfall, men vid hämtning av restavfall mer sällan än varannan vecka sker hämtning av matavfall minst varannan vecka.	Året runt
Verksamheter	I samband med hämtning av restavfall eller med samma hämtningsintervall som för restavfall. Vid hämtning av restavfall mer sällan än varje vecka sker hämtning av matavfall varannan vecka, med undantag för vecka 26-36 då hämtning sker varje vecka.	Året runt eller under del av året för säsongsbundna verksamheter efter anmälan till kommunstyrelsen.

*Gäller även en- och tvåbostadshus med gemensam fakturering.

Bilaga 3. Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av föreskrifterna framgår att de avfallsslag som beskrivs i denna bilaga ska sorteras ut. Avfallet ska lämnas vid för respektive avfallsslag anvisad plats.

Restavfall

Restavfall hämtas enligt dessa föreskrifter.

Matavfall

I områden där matavfallssortering har införts enligt 17 § och fastighetsinnehavare genom frivilligt deltagande anslutit sig, ska matavfall sorteras ut från hushållsavfall i en separat fraktion.

Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall ska lämnas till kommunens kretslopps-/återvinningscentraler eller till den mobila insamlingen och vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Elavfall och batterier

Bärbara batterier kan lämnas i batteriholkar som finns på återvinningsstationer, i vissa butiker och vid kommunens kretslopps-/återvinningscentraler.

Bilbatterier och andra batterier tyngre än 3 kg kan lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens kretslopps-/återvinningscentraler.

Elavfall kan lämnas vid kommunens kretslopps-/återvinningscentraler.

Småelektronik och bärbara batterier (max 25 l) kan också lämnas till den mobila insamlingen.

Hämtning av elavfall och bärbara batterier från flerbostadshus

Hämtningsområde 1

Från flerbostadshus kan elavfall hämtas avgiftsfritt en gång per månad. För att hämtningen ska ske krävs att fastighetsinnehavaren ordnar en hämtningsplats enligt entreprenörens anvisningar. Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av elavfall. Behållare för insamlingen kan fastighetsinnehavare skaffa genom direkt överenskommelse med kommunens entreprenör.

Elavfallet lämnas i de sorterade kategorierna lysrör, lågenergilampor, glödlampor, bärbara batterier, vitvaror och övrigt elavfall. I flerbostadshus med iordningställd hämtningsplats utrustas varje lägenhet med en box för småelektronik och bärbara batterier. Boxen kan tömmas i fastighetens utrymme för elavfall eller på kretslopps-/återvinningscentral.

En- och tvåbostadshus med gemensam fakturering kan mot avgift beställa hämtning på gemensamma hämtningsplatser på samma sätt som flerbostadshus. Fastighetsinnehavare utan iordningställd hämtningsplats kan beställa hämtning av elavfall, elavfallet ska då vara sorterat i fraktionerna beskrivna ovan.

Hämtning av elavfall och bärbara batterier från en- och tvåbostadshus samt fritidsboende

Hämtningsområde 1

En- och tvåbostadshus samt fritidsboende har möjlighet att mot avgift beställa hämtning av elavfall. Alla hushåll har en röd box där mindre elavfall och bärbara batterier ska läggas. Boxen kan ställas ut i samband med beställd hämtning av elavfall eller tömmas på kretslopps-/återvinningscentralen.

Hämtningsområde 2

På Gräsholmen och Alholmen kan elavfall och bärbara batterier, efter beställning, hämtas vid ett schemalagt hämtningstillfälle per säsong.

Grovavfall från hushåll

Grovavfall och små mängder bygg- och rivningsavfall från mindre renoveringar från hushåll kan lämnas vid kommunens kretslopps-/återvinningscentraler. Bygg- och rivningsavfall upp till 1 m³ lämnas avgiftsfritt, men därutöver tillkommer avgift. Grovavfallet ska sorteras och lämnas av avfallslämnaren i för avfallsslaget avsedd behållare.

Hämtning av grovavfall

Hämtningsområde 1

Innehavare av en- och tvåbostadshus kan mot avgift beställa hämtning av grovavfall i lösmängd. Grovavfall i lösmängd ska vara buntat eller förpackat i för lastningen lämpligt emballage.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan abonnera på schemalagd hämtning av grovavfall i kärl, 660 liter, eller containrar av olika storlekar.

Fastighetsinnehavaren kan också beställa enstaka hämtningar av grovavfall i lösmängd eller via tillfällig uppställning av container. Grovavfall i lösmängd ska avlämnas buntat eller förpackat i för lastningen lämpligt emballage.

Hämtningsområde 2

På Gräsholmen och Alholmen kan grovavfall, efter beställning, hämtas vid ett schemalagt hämtningstillfälle per säsong.

Trädgårdsavfall från hushåll

Trädgårdsavfall kan lämnas till kommunens kretslopps-/återvinningscentraler. För mängder över 1 m³ tillkommer avgift.

Hämtning av trädgårdsavfall

Hämtningsområde 1

En- och tvåbostadshus samt fritidsboende kan teckna abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall. I abonnemanget ingår hämtning av trädgårdsavfall i kärl i storleken 370 liter. Hämtning sker var 14:e dag från mitten av april till mitten av oktober.

Hushåll i en- och tvåbostadshus kan lämna sin julgran till julgransinsamlingen veckan efter Tjugonedag jul. I tätbebyggda områden med en- och tvåbostadshus ska julgranen lämnas på gemensamma hämtningsplatser enligt anvisningar från Kommunstyrelsen.

I flerbostadshus kan julgranar hämtas från gemensamma platser enligt anvisningar från Kommunstyrelsen. Fastighetsinnehavaren beställer hämtning hos kommunen.

Alla julgranar ska vara fria från julgransprydnader och max 2,5 meter långa. Julgranar ska placeras så att det tydligt framgår att de ska hämtas.

Latrin

Latrin hämtas inom hämtningsområde 1 enligt dessa föreskrifter.

Slam och urin från enskilda avlopp

Hämtningsområde 1

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Barnsäkerheten ska beaktas.

Slanganslutning ska vara av den typ som används i kommunen. Entreprenören kan lämna upplysningar om tekniska specifikationer. Väg där slang dras ska vara fri från hinder.

Schemalagd tömning av slamavskiljare sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Om fastighetsinnehavaren och entreprenören inte är överens om schemalagningen fastställs hämtningsintervallet av Bygg- och miljönämnden. Entreprenören meddelar fastighetsinnehavare per post vilken vecka den schemalagda hämtningen kommer att ske. Tömning kan också ske efter särskild beställning.

Tömning av slutna tankar sker efter beställning till entreprenören.

På fastigheter där det finns både slamavskiljare och slutna tankar sker tömning av slamavskiljaren vid första beställningen av tömning av tank.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. För tömning av filtermaterial i lösvikt hänvisas även till bestämmelserna om avstånd mellan slamsugningsfordonets angöringsplats och slambrunn enligt 58§.

För hämtning av filtermaterial från fosforfällor i säck ska utrymme för hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst 10 meter om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst 5 meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Fri höjd upp till 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan behövs.

Fett från fettavskiljare

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Schemalagd tömning sker med intervall som fastställs i samråd mellan entreprenören och fastighetsinnehavaren. Om fastighetsinnehavaren och entreprenören inte är överens om schemalagningen fastställs hämtningsintervallet av Bygg- och miljönämnden. Entreprenören meddelar fastighetsinnehavare per post vilken vecka den schemalagda hämtningen kommer att ske. Tömning kan också ske efter särskild beställning.

Fett och olja som uppstår vid livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Från verksamheter ska fett och olja som kan samlas upp i annan behållare än fettavskiljare lämnas till fettåtervinning om så är möjligt. Från hushåll ska sådan olja samlas upp i tät och tillsluten plastflaska eller liknande och sorteras som restavfall. Maximalt en liter olja får lämnas på detta sätt vid samma tillfälle.

Nyinstallation av fettavskiljare ska anmälas till Kommunstyrelsen senast 6 veckor före installationen.

Förpackningar och tidningar

Förpackningar av glas, plast, metall och kartong/wellpapp samt tidningar omfattas av producentansvar och ska lämnas vid Förpacknings- och Tidningsinsamlingens återvinningsstationer. Boende med tillgång till fastighetsnära insamling hänvisas till det insamlingsystemet.

Läkemedelsrester och kanyler

Läkemedelsrester och kasserade mediciner lämnas till apotek. Kanyler lämnas till apotek i en särskild behållare som apoteken tillhandahåller.

Däck

Däck ska lämnas till återförsäljare av nya däck eller till kommunens kretslopps-/återvinningscentraler. Däck utan fälg lämnas kostnadsfritt, men däck med fälg lämnas mot avgift.

Bilar

Uttjänta bilar lämnas till producenternas nätverk av bilskrotare för mottagning av uttjänta bilar där hela skrotbilar kan lämnas avgiftsfritt. Skrotbilar kan även lämnas till övriga auktoriserade bilskrotare, men då kan inte en avgiftsfri mottagning garanteras. Om bilen saknar väsentliga delar kan samtliga bilskrotare kräva ersättning. Mer information om hur skrotning går till kan fås av Transportstyrelsen eller BIL Sweden.

Bilaga 4. Behållartyper

I kommunen används följande behållare:

Behållare / utrustning / anläggning	Avsett för följande avfallslag	Ägs/tillhandahålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhandahålls av entreprenören utan kommunens medverkan	Ägs/tillhandahålls av fastighetsinnehavaren ¹
Kärl 140, 190, 240 och 370 liter	Restavfall för en- och tvåbostadshus	Ja		
Kärl 140, 190 och 240 liter	Restavfall för fritidsboende	Ja		
Kärl 190, 240, 370 och 660 liter	Restavfall för flerbostadshus	Ja		
Kärl 140, 190, 240, 370 och 660 liter	Restavfall för verksamheter	Ja		
Kärl 140 liter	Mataavfall ²	Ja		
Kärl 660 liter	Grovavfall för flerbostadshus	Ja		
Kärl 370 liter	Trädgårdsavfall, abonnemang	Ja		
Plastsäck 160 liter ³	Restavfall	Ja		
Hämtning-betald-säck, 160 liter	Restavfall	Ja		
Papperspåsar och påshållare	Mataavfall från hushåll ²	Ja		
Container 6 eller 8 m ³ som töms med baklastade sopbil	Restavfall	Ja		I vissa fall
Container med komprimator i olika storlekar som töms med baklastande sopbil eller lastväxlarbil	Restavfall	Nej	I vissa fall	Ja
Container i storlekarna 6, 8, 10 m ³ som töms med baklastande sopbil	Grovavfall för flerbostadshus	Ja		I vissa fall

Container för stationär sopsug som töms med lastväxlarbil	Restavfall	Nej		Ja
Krantömmande behållare	Restavfall	Nej		Ja
Krantömmande behållare	Matavfall ²	Nej		Ja
Insatssäck till krantömmande behållare	Restavfall och matavfall ²	Ja		
Matavfallsskurn och slutna tank	Matavfall ²	Nej		Ja
Latrinkärl	Latrin	Ja		
Röd box, 25 liter	Elavfall och batterier hos en- och tvåbostadshus och fritidsboende	Ja		
Brun box, 6 liter	Elavfall och batterier hos hushåll i flerbostadshus	Ja		
Behållare för sortering av lysrör, lågenergilampor, glödlampor, batterier och smått elavfall.	Elavfall i flerbostadshus med gemensam hämtningsplats	Nej	Ja	I vissa fall
Slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk och liknande	Slam och urin från enskilt avlopp	Nej		Ja
Fosforfälla	Filtermaterial	Nej	Nej	Ja
Fettavskiljare ⁴	Fettavfall	Nej		Ja

¹ Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare.

² I områden där matavfallsutsortering har införts.

³ Endast vid hämtning inom hämtningsområde 2.

⁴ För mer information kontakta kommunens VA-huvudman.