

Nr	3.3.1 U33
Ersätter	3.3.1 U32
Gäller	
fr.o.m.	2016-12-15

# Kommunstyrelsens delegationsförteckning

Antagen av Kommunstyrelsen den 14 december 2016, Ks § 189

## Innehåll

Kommunallagen 6 kap. ....	3
Delegering av nämndärenden .....	3
Ärenden som inte får delegeras .....	3
Anmälan .....	3
Brådskande ärenden .....	3
Vidaredelegering .....	3
Allmänt om delegationsrätten .....	4
Jäv .....	4
Övergripande delegationsrätt .....	4
Vidaredelegation .....	4
Ersättare för delegat .....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Delegationsförteckning .....	6
1 Allmänna ärenden .....	6
2 Ekonomiska ärenden .....	6
3 Plan- och exploateringsfrågor .....	7
4 Kommunstyrelsen som lönemyndighet .....	8
5 Kommunstyrelsen som arbetsgivare .....	8
6 Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden .....	8
7 Förvaltningsärenden .....	9
8 Övriga ärenden .....	9
Förkortningar .....	10

## Inledning

För varje nämnd ska det finnas ett reglemente, som ska fastställas av Kommunfullmäktige. Varje nämnd beslutar sedan om sin egen delegationsordning. Reglemente för Kommunstyrelsen är fastställt av Kommunfullmäktige 17 december 2014, Kf § 175 och reviderad 23 mars 2016, Kf § 34.

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. kommunallagen. Enligt kommunallagen jämställs Kommunstyrelsen med en nämnd.

Beslutanderätt kan delegeras till utskott av nämnden, ledamot, ersättare eller tjänsteman.

Varje medlem av en kommun, d.v.s. den som är folkbokförd i kommunen, äger fastighet i kommunen eller är taxerad för kommunalskatt där, har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten.

Beslut i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild, t.ex. vissa beslut i ärenden som handläggs med stöd av socialtjänstlagen m.fl. kan överklagas enligt förvaltningslagen. Rätt att överklaga sådana beslut har den som beslutet angår, d.v.s. är part i ärendet.

## Kommunallagen 6 kap.

### *Delegering av nämndärenden*

*33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte de fall som avses i 34 §.*

### *Ärenden som inte får delegeras*

*34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och*
- 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.*

### *Anmälan*

*35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning det ska ske.*

### *Brådskande ärenden*

*36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.*

### *Vidaredelegering*

*37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen. (2009:48)*

## Allmänt om delegationsrätten

Beslutanderätt kan delegeras av nämnden till utskott, ledamot ersättare eller tjänsteman. Delegation får inte ske till förtroendevalda tillsammans med tjänsteman, inte heller till flera tjänstemän gemensamt.

En delegat är juridiskt ansvarig för sina beslut. Delegationsrätten gäller till dess nya beslut fattas om delegation. Nämnd kan när som helst återkalla delegationsrätt helt eller delvis. Ett beslut, som redan fattats med stöd av delegation, kan inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsrätt. En nämnd kan ta över ett ärende och fatta beslut, om delegaten ännu inte har fattat beslut. Delegaten kan också överlämna ärenden till nämnden för avgörande.

Delegation kan villkoras d.v.s. förknippas med vissa direktiv exempelvis samråd med viss befattningshavare eller brukare samt att beslutanderätten endast gäller viss förmån.

### Jäv

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av Kommundirektören. När jäv eller annat förfall föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av Kommunstyrelsen.

### Övergripande delegationsrätt

Kommundirektören har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp.

### Vidaredelegation

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos Kommunstyrelsens förvaltning. För de ärenden där vidaredelegering är medgiven finns detta angivet vid respektive ärendegrupp.

### Ersättare för delegat

Vid förfall för en delegat övertas delegatens beslutanderätt i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst alternativt av den som delegationsordningen anges som ersättare.

### Anmälan av delegationsbeslut

Föreskrifter om anmälan av delegationsbeslut finns i kommunallagen 6 kap. § 35.

Beslut i ärende ska vara skriftligt och ska anmälas till Kommunstyrelsen i den ordningen kommunstyrelsen beslutar. Beslut enligt punkt i brådskande ärenden ska anmälas på nästkommande sammanträde.

Varje delegat ansvarar för att beslut lämnas för anmälan till nämnden.

### Utskott

Beslut som fattas av utskott som är delegat, protokollförs och anmäls vid Kommunstyrelsens nästa sammanträde. Protokollet anslås och delges berörda parter omedelbart efter justering.

### Ordförandebeslut

Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas får fattas av ordförande. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid Kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av punkt 1.10 Allmänna ärenden i Kommunstyrelsens delegationsordning.

## Övriga delegationsbeslut

Alla beslut som fattas av en delegat ska anmälas till nästkommande sammanträde med Kommunstyrelsen. Om antalet delegationsbeslut är mycket stort kommer listor att finnas tillgängliga för nämndens ledamöter vid varje sammanträde.

## Personalärenden

Beslut som fattas av en delegat i vissa personalärenden är tillgängliga för nämndens ledamöter med flera enligt följande:

Anmälan av delegationsbeslut gällande beslut om anställningar anmäls till Kommunstyrelsen 4 gånger per år i form av en lista.

Beslut om entledigande förs på särskild blankett som, utan anmälan till Kommunstyrelsen, förs till personalakt inom personalstaben.

Beslut om tjänstledighet, semester och kompensationsledighet betraktas som verkställighet som beslutas digitalt och anmäls inte.

## **Förkortningar**

### **Delegater**

Au	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kso	Kommunstyrelsens ordförande
Ks 1vo	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
Kd	Kommundirektör
Sbch	Samhällsbyggnadschef
Kch	Kontorschef (avser samtliga kontorschefer)
Avdch	Avdelningschef (avser Ech, Kommch, Pch, Kch, IT-chef, Plexch, Ench ame, Rektor)
Ench ame	Enhetschef dagligverksamhet arbetsmarkandsenheten
Ech	Ekonomichefen
Kommch	Kommunikationschef
Pch	Personalchef
Kuch	Kansli- och utvecklingschef
Plch	Planchef
Exch	Exploateringschef
Proj led	Projektledare plan- och exploateringsavdelningen
Ekon	Ekonom - ekonomichefens ersättare
Säk.ch	Säkerhetschef
KCch	Chef kundcenter
KC-ass	Kundserviceassistent

**Delegationsförteckning**

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat	Vidare- delegat
<b>1</b>	<b>Allmänna ärenden</b>		
1.1	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser o dyl.	Kso	
1.2	Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser o.dyl	Ks lvo	
1.3	Tillstånd att använda kommunmärket och logotyp	Kd	Kommch
1.4	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kso eller Kd eller Sbch	
1.5	Inhyrning av externa lokaler för kommunens verksamhet	Kd	Kuch
1.6	Vägran att lämna ut allmän handling enligt OSL eller utlämnande av sekretessbelagd handling samt utlämnande av handling med visst förbehåll	Kd	Kuch Sbch
1.7	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt 24 § i förvaltningslagen	Kd	Kuch Sbch
1.8	Beslut om organisatorisk förvaltningsstruktur - Övergripande kontorsstruktur - Kontorsintern organisation	Kd	Kch
1.9	Direktiv till ombud vid bolags- och föreningsstämmor	Au	
1.10	Brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa sammanträde med Kommunstyrelsen	Kso	
1.11	Resor utanför Norden och EU för all personal - Kommunstyrelsens ordförande - övriga förtroendevalda och kommundirektör - all personal	Au Kso Kd	
1.12	Polisanmälan av brott mot kommunen	Kd	Kch
1.13	Underteckna avtal inom den löpande förvaltning som inte kräver firmatecknare	Kd eller Sbch	Rektor
1.14	Utse Kommunstyrelsens personuppgiftsombud samt ersättare till personuppgiftsombudet.	Kd	
1.15	Besluta om dokumenthanteringsplan	Kd	Kuch

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat	Vidar- delegat
<b>2</b>	<b>Ekonomiska ärenden</b>		
2.1	Utdelning från förvaltade stiftelser	Kd	Ech
2.2	Upptagande av lån samt vidareförmedling av lån till Upplands-Bro Kommunfastigheter AB inom den beloppsram och de riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt	Kd	Ech eller Ekon
2.3	Upptagande av kortfristiga lån för en tid av högst tolv månader, enligt av Kommunfullmäktige fastställda regler	Kd	Ech eller Ekon
2.4	Förlänga och omplacera lån enligt av Kommunfullmäktige fastställda regler	Kd	Ech eller Ekon
2.5	Placera likvida medel högst ett år enligt av Kommunfullmäktige fastställda regler	Kd	Ech eller Ekon
2.6	Villkorsändring av tidigare beslutade borgensåtaganden	Kd	Ech
2.7	Avskrivning av kommunens fordringar enligt fastställda regler och gällande redovisningsprinciper	Kd	Ech eller Ekon
2.8	Utfärdande av lagsökningsärenden och betalningsföreläggande	Kd	Ech
2.9	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag	Kd	
2.10	Upphandling - inom budgeterade belopp - av övergripande avropsavtal för inköp - av exploateringsärenden (inom budgetram) - av entreprenadavtal (inom budgetram) - av övriga avtal (inom budgetram)	Kd eller Sbch Kd eller Sbch Kd eller Sbch Kd eller Sbch Kd eller Sbch	Avdch Kuch Exch Avdch
2.11	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Kommunstyrelsens förvaltning	Kd eller Sbch	
2.12	Försäljning av kommunens lösa egendom	Kd	Ech
2.13	Träffa och vid behov häva avtal inom budget	Kd eller Sbch	
2.14	Godkänna säkerheter	Kd	Ech
2.15	Fastställa kommunens internränta	Kd	Ech

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande / Delegat	Vidare-delegat
<b>3</b>	<b>Plan- och exploateringsfrågor</b>		
3.1	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Sbch	Plch
3.2	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanförning och relaxation av in-teckningar samt uttagande och utbyte av pantbrev och dylika åtgärder	Sbch	Plexch
3.3	Köp, försäljning eller byte av fastighet eller fastighetsdel och mottagande av gåvobrev rörande fast egendom på villkor som anges i 9 §, 11:e stycket i kommunstyrelsens reglemente – under 100 000 kronor – över 100 000 kronor	Sbch Au	Plexch
3.4	Tillförsäkra kommunen eller belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt enligt 9 §, 9:e stycket i Ks reglemente – under 100 000 kronor – över 100 000 kronor	Sbch Au	Plexch
3.5	Rätt att godkänna underhandsförsäljning av fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har fordran eller har åtagit sig ett förlustansvar – förlust upp till 100 000 kr – förlust över 100 000 kr	Sbch Au	Plexch
3.6	Rätt att påkalla förrättning samt att företräda kommunen vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen samt lagen om samfälligheter	Tvch	Plexch eller Proj led
3.7	Bevaka kommunens rätt i avtalsfrågor med rätt att häva avtalet vid avtalsbrott	Kd eller Sbch	Plch och Exch
3.8	Försälja tomträtter med villkor enligt kommunfullmäktiges beslut 1995-05-29, § 53 och 2008-06-12, § 76	Sbch	Proj led
3.9	Teckna avtal om upprättande av detaljplan	Sbch	Plexch
3.10	Upplåta tomträtt i fastigheter enligt Kommunfullmäktiges direktiv	Sbch	Plexch
3.11	Reglera avgälder för fastigheter upplåtna med tomträtt enligt Kommunfullmäktiges direktiv	Sbch, Plexch	Proj led
3.12	Anhängigöra ärenden samt föra talan inför domstol i ärenden om tomträttsregleringar	Sbch, Plexch	



Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande / Delegat	Vidare- delegat
<b>4</b>	<b>Kommunstyrelsen som personalorgan</b>		
4.1	Lönesättning - enligt kommunens personalpolitiska riktlinjer samt lönepolicy och fastställda ramar för personal anställd av Kommunstyrelsen - lönetillägg samt lönesättning som avviker	Kd, Sbch  Kd	Avdch  Pch
4.3	Fastställande av pensionsbelopp samt övriga rörande pension	Kd	Pch
4.4	Beviljande av ledighet med lön för kurser enligt 7 § LFF, som ej täckts in vid överläggning	Kd	Pch
4.5	Förhandla, träffa överenskommelse samt godkänna överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, utom beträffande 11-14§ lagen om medbestämmande i arbetslivet	Kd	Pch, Kch
4.6	Förändring av sysselsättningsgrad för tillsvidareanställningar	Kd, Kch	
4.7	Beslut om stridsåtgärd	Au	
4.8	Förflyttning och omplacering av personal mellan nämnder	Kd	Pch
4.9	Förtur till bostad för personal i konkurrensutsatt verksamhet	Kd	Pch
<b>5</b>	<b>Kommunstyrelsen som arbetsgivare</b>		
5.1	Lön och övriga arbetsförhållanden för kommundirektören	Kso (efter samråd med Ks-presidium)	
5.2	Anställning av - vikarier och extra personal - personal med arbetsmarknadsstöd - samt övriga personalfrågor för politiska sekreterare	Kd eller Sbch Avdch Kd	Avdch
5.3	Tillsvidareanställning av personal utom	Kd eller Sbch	Avdch
5.4	Tillsvidare anställning av förvaltningschefer	Kd (efter samråd med nämnds presidium)	
5.5	Utfärdande av skriftlig varning och avstängning	Kd eller Sbch	Pch
5.6	Utfärdande av varsel till arbetstagarorganisation enligt LAS	Kd eller Sbch	Pch
5.7	Uppsägning eller avsked av arbetstagare	Kd eller Sbch	Pch

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat	Vidare- delegat
<b>6</b>	<b>Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden</b>		
6.1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamhet	Kd	Säk.ch
6.2	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar	Kd	
6.3	Beslut om säkerhetsprovning av personal i säkerhetsklassad befattning (enl. särskilt Ks beslut)	Kd	Säk.ch
6.4	Beslut om rekrytering, utbildning och övning av personal i kommunens freds- och krigsorganisation samt registrering och placering av sådan personal	Kd	Säk.ch
6.5	Beslut i ärenden om förmåner, ledighet och fritid samt disciplinansvar för totalförsvarspliktiga som fullgör civilplikt	Kd	Säk.ch
6.6	Samverkansöverenskommelser med myndigheter och organisationer i totalförsvarsärenden	Kd	Säk.ch
6.7	Yttranden vid antagande av hemvärnsmän	Kd	Säk.ch
6.8	Yttranden vid ansökan om tillstånd för allmän kameraövervakning 18§ lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning	Kd	Säk.ch
6.9	Beslut om säkerhetsprovning av personal i säkerhetsklassad befattning	Kd	Säk.ch
6.10	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	Kso eller Kd	

<b>7</b>	<b>Förvaltningsärenden</b>		
7.1	Företräda kommunen i bostadsrättsföreningar där kommunen är bostadsrättsinnehavare	Kd	
7.2	Väcka och föra talan inför hyresnämnd och domstol i hyresärenden	Kd	

Ärende- grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat	Vidare- delegat
<b>8</b>	<b>Ärenden enligt skollag</b>		
8.1	Använda lärare/ förskolelärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader	Rektor	
8.2	Avstängning av elev inom vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt svenska för invandrare (sfi)	Ksau	
8.3	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag inom vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt svenska för invandrare (sfi)	Rektor	
8.4	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier inom vuxenutbildningens verksamhet	Kd	Rektor
8.5	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen eller till annan myndighet	Ksau	
8.6	Vidare yttrande, kommuniceringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen eller annan myndighet.	Kd	
8.7	Beslut om vilka nationella kurser som ges för vuxenutbildning	Rektor	
8.8	Beslut om mottagande och antagning av elever till - Grundläggande vuxenutbildning - Gymnasial vuxenutbildning - Svenska för invandrare - Särskild utbildning för vuxna Enligt skollagen	Rektor Rektor Rektor Rektor	
8.9	Bedömning gällande särskilda skäl om åtagande att stå för kostnader för elevs studier i annan kommun	Rektor	
8.10	Beslut att elevs utbildning på kurs inom all vuxenutbildning ska upphöra samt beslut om att på nytt bereda utbildning.	Rektor	
8.11	Utredning vid avstängning inom vuxenutbildningen	Rektor	
8.12	Avstängning av elev inom all vuxenutbildning enligt skollagen 5 kap.	Ksau	
8.13	Ansvara för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning inom vuxenutbildning samt ansvar för att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	
8.14	Bestämma om böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom vuxenutbildningen har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av elever själva eller erbjudas mot avgift.	Rektor	
8.15	Ansöka om statsbidrag, projektbidrag till vuxenutbildning.	Kd	Rektor

<b>9</b>	<b>Övriga ärenden</b>		
9.1	Beslut rörande det kommunala vårdnadsbidraget	Kd	KCch eller KC- ass
9.2	Tillfälligt förbud mot förtäring av alkohol på offentlig plats	Kd	