

Nr	3.6.1 U14
Ersätter	3.6.1 U13
Gäller	
fr.o.m.	2016-01-26

# Utbildningsnämndens delegationsförteckning

Antagen av Utbildningsnämnden den 20 januari 2015, UN § 7

Rev. 2015-12-01 UN § 112

Rev. 2016-01-26 UN § 1

**Innehåll**

Inledning.....	3
Allmänt om delegationsrätten .....	3
Jäv.....	3
Övergripande delegationsrätt.....	3
Vidaredelegation .....	3
Ersättare för delegat.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Arbetsutskott .....	4
Ordförandebeslut .....	4
Övriga delegationsbeslut .....	4
Förkortningar.....	4
Delegationsförteckning .....	5
1 Allmänna ärenden.....	5
2 Personal ärenden.....	5
3 Ekonomiska ärenden .....	5
4 Verksamhetsspecifika ärenden enligt skollag och förordningar.....	6
<i>Huvudmän och ansvarsfördelningar.....</i>	6
<i>Trygghet och studiero.....</i>	6
<i>Åtgärder mot kränkande behandling.....</i>	6
<i>Skolplikt och rätt till utbildning .....</i>	6
<i>Förskolan .....</i>	6
<i>Pedagogisk omsorg .....</i>	7
<i>Förskoleklassen.....</i>	7
<i>Grundskolan.....</i>	7
<i>Grundsärskolan.....</i>	7
<i>Fritidshemmet.....</i>	8
<i>Gymnasieskolan, gemensamma bestämmelser.....</i>	8
<i>Gymnasieskolan, utbildning på nationella program.....</i>	8
<i>Gymnasieskolan, utbildning på introduktionsprogram.....</i>	9
<i>Gymnasieskolan, beslut enligt gymnasieförordningen.....</i>	9
<i>Gymnasiesärskolan .....</i>	10
<i>Vuxenutbildning .....</i>	10
<i>Utbildning i svenska för invandrare (sfi).....</i>	11
<i>Särskild utbildning för vuxna .....</i>	11

## Inledning

För varje nämnd ska det finnas ett reglemente, som ska fastställas av Kommunfullmäktige. Varje nämnd beslutar sedan om sin egen delegationsordning.

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 33-38 §. En nämnd kan uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden (§ 33). Med de förbehåll som anges i (§ 34) delegerar nämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

Varje medlem av en kommun, d.v.s. den som är folkbokförd i kommunen, äger fastighet i kommunen eller är taxerad för kommunalskatt, har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten.

## Allmänt om delegationsrätten

Beslutanderätt kan delegeras av nämnden till utskott, ledamot ersättare eller tjänsteman. Delegation får inte ske till förtroendevalda tillsammans med tjänsteman, inte heller till tjänstemän gemensamt.

Endast förvaltningschef har rätt att vidaredelegera (§ 37) Förvaltningschefen benämns i Upplands-Bro kommun som utbildningschef.

En delegat är juridiskt ansvarig för sina beslut. Delegationsrätten gäller till dess nya beslut fattas om delegation. Nämnd kan när som helst återkalla delegationsrätt helt eller delvis. Ett beslut, som redan fattats med stöd av delegation, kan inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsrätt. En nämnd kan ta över ett ärende och fatta beslut, om delegaten ännu inte har fattat beslut. Delegaten kan också överlämna ärenden till nämnden för avgörande.

Delegation kan villkoras d.v.s. förknippas med vissa direktiv exempelvis samråd med viss befattningshavare eller att beslutanderätten endast gäller viss förmån.

### Jäv

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av utbildningschefen. När jäv eller annat förfall föreligger för utbildningschefen ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

### Övergripande delegationsrätt

Utbildningschefen har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp.

### Vidaredelegation

Utbildningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos Utbildningskontoret. För de ärenden där vidaredelegering är medgiven finns detta angivet vid respektive ärendegrupp.

### Ersättare för delegat

Vid förfall för en delegat övertas delegatens beslutanderätt i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst alternativt av den som delegationsordningen anges som ersättare.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Föreskrifter om anmälan av delegationsbeslut finns i kommunallagen 6 kap. § 35. Beslut i ärende ska vara skriftligt och ska anmälas till Utbildningsnämnden i den ordning som de beslutar. Beslut enligt punkt i brådskande ärenden ska anmälas på nästkommande sammanträde. Varje delegat ansvarar för att beslut lämnas för anmälan till nämnden.

**Arbetsutskott**

Beslut som fattas av arbetsutskottet som är delegat, protokollförs och anmäls vid utbildningsnämndens nästa sammanträde. Protokollet anslås och delges berörda parter omedelbart efter justering.

**Ordförandebeslut**

Brådskande ärende där nämndens avgörande inte kan avvaktas får fattas av ordförande. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av punkt 1.1 Allmänna ärenden i Utbildningsnämndens delegationsordning.

**Övriga delegationsbeslut**

Alla beslut som fattas av en delegat ska anmälas till nästkommande sammanträde med utbildningsnämnden. Om antalet delegationsbeslut är mycket stort kommer listor att finnas tillgängliga för nämndens ledamöter vid varje sammanträde.

**Förkortningar****Lagrum**

FL	Förvaltningslag (1986:223)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (1991:900)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
VuxF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

**Politiska organ**

Un	Utbildningsnämnden
Unau	Utbildningsnämndens arbetsutskott

**Delegater**

Echef	Enhetschef
Fskchef	Förskolechef
Kcchef	Kundcenterchef
Ordf	Utbildningsnämndens ordförande
Rektor	Rektor
Chef Rt	Chef för resursteamet
Stchef	Stabschef
Handl	Handläggare
Utbcchef	Utbildningschef
Utr	Kvalificerad utredare
Vcg	Verksamhetschef grundskola
Vcf	Verksamhetschef förskola

## Delegationsförteckning

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/ Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
<b>1.</b>	<b>1 Allmänna ärenden</b>			
1.1.	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf		
1.2.	Vägran att lämna ut allmän handling eller utlämnande av sekretessbelagd handling samt utlämnande av handling med visst förbehåll	Utbchef	Stchef	
1.3.	Förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser	Ordf		
1.4.	Ordförandens deltagande i kurser/konferenser	Unau		
1.5.	Avvisa sent inkommet överklagande	Utbchef	Stchef	FL 24
1.6.	Personuppgiftsombud	Utbchef		
1.7.	Arkivansvarig med rätt att fastställa dokumenthanteringsplaner för nämndens verksamhetsområden	Utbchef		
1.8.	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter	Unau		
1.9.	Vidare yttrande, kommuniceringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter	Utbchef		
<b>2.</b>	<b>2 Personal ärenden</b>			
2.1.	Organisatorisk förvaltningsstruktur	Utbchef		
2.2.	Organisation inom respektive enhet* För rektor och förskolechef gäller att rätten att fatta beslut om den inre organisationen följer av skollagen	Echef		
2.3.	Anställning av personal - Vid respektive enhet* - Enhetschefer * med beaktande av skollagens regler om lärare och förskollärare i 2 kap.	Echef Utbchef		
2.4.	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist	Utbchef		
2.5.	Uppsägning eller omplacering p.g.a. särskilda skäl	Utbchef		
2.6.	Ansvara för arbetsmiljö och internkontroll - Övergripande kontorsnivå - Inom en enhet	Utbchef Echef		
2.7.	Avstängning p.g.a. smittorisk	Utbchef		
2.8.	Skriftlig varning, avstängning och löneavdrag	Utbchef		
2.9.	Resa utanför Sverige, men inom EU samt till Norge eller Island för all personal (Vidaredelegat till utbchef enligt kommunstyrelsens delegationsförteckning; resor utanför Norden och EU beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott)	Utbchef		
<b>3.</b>	<b>3 Ekonomiska ärenden</b>			
3.1.	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom utbildningskontoret	Utbchef		
3.2.	Upphandling av materiel, inventarier och tjänster	Echef		

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
	utan särskild beloppsbegräsning för varje tillfälle, men inom ramen för verksamhetens fördelade anslag och i enlighet med kommunens upphandlingspolicy.			
3.3.	Ansökan om intern leasing upp till 500 000 kronor per objekt.	Echef		
3.4.	Ansöka om försäljning av materiel och inventarier i enlighet med kommunens investeringspolicy.	Echef		
3.5.	Försäkringsfrågor, ersättning vid stöld eller skada	Echef		
3.6.	Representation - Extern representation  - Intern representation: avser förtäring vid konferenser, möten, studiebesök m.m. vilket ingår i ordinarie budgetansvar Enligt kommunens policy för representation	Ordf eller Utbchef Resp. budgetansvarig		
3.7.	Teckna avtal och överenskommelser inom ramen för tilldelade medel - Kontorsövergripande - Enhetsspecifika	Utbchef Echef		
3.8.	Statsbidragsansökningar och ansökningar om bidrag till EU-projekt via Programkontoret	Utbchef		
3.9.	Upprättande av skuldförbindelse med fristående verksamheter.	Utbchef		
4.	<b>4 Verksamhetsspecifika ärenden enligt skollag och förordningar</b>			
	<i>Huvudmän och ansvarsfördelningar</i>			
4.1.	Använda lärare/förskollärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader	Rektor/Fskchef		SL 2:19
	<i>Trygghet och studiero</i>			
4.2.	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Unau		SL 5:17-18
4.3.	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	Rektor		SL 5:19-20
	<i>Åtgärder mot kränkande behandling</i>			
4.4.	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier	Utbchef	Vcf/Vcg	SL 6:10
	<i>Skolplikt och rätt till utbildning</i>			
4.5.	Mottagande i grundsärskola	Chef Rt		SL 7:5
4.6.	Inte längre tillhöra målgrupp för grundsärskola	Chef Rt		SL 7:5 b
4.7.	Mottagande på försök i annan skolform	Chef Rt		SL 7:8
4.8.	Mottagande i annan skolform, integrerade elever	Chef Rt		SL 7:9
4.9.	Uppskjuten skolplikt	Chef Rt		SL 7:10
4.10.	Tidigare skolstart	Rektor		SL 7:11
4.11.	Förlängning av skolplikt	Rektor		SL 7:13
4.12.	Upphörande av skolplikt i förtid	Rektor		SL 7:14
4.13.	Rätt att slutföra skolgång	Chef Rt		SL 7:15-16
4.14.	Förläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Unau		SL 7:23
	<i>Förskolan</i>			

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
4.15.	Erbjudande om förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Chef Rt		SL 8:7
4.16.	Mottagande av barn från annan kommun p.g.a. särskilda skäl	Chef Rt		SL 8:13, 1 st
4.17.	Mottagande av barn från annan kommun p.g.a. vårdnadshavares önskemål	Utbchef	Utr	SL 8:13, 2 st
4.18.	Plats på språkförskoleavdelning	Chef Rt		
4.19.	Tilläggsbelopp för barn i annan kommuns förskola	Chef Rt		SL 8:17, 2 st
4.20.	Tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	Chef Rt		SL 8:21, 23
4.21.	Tilläggsbelopp för barn i kommunens förskolor	Chef Rt		
	<i>Pedagogisk omsorg</i>			
4.22.	Antal barn i enskild pedagogisk omsorg	Utbchef		SL 25: 2
	<i>Förskoleklassen</i>			
4.23.	Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl	Chef Rt		SL 9:13, 1 st
4.24.	Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. vårdnadshavares önskemål	Utbchef	Utr	SL 9:13, 2 st
4.25.	Placering vid skolenhet i kommunens skolor	Rektor		SL 9:15, 1 st
4.26.	Plats på språkspår i förskoleklass	Chef Rt		
4.27.	Tilläggsbelopp för elev i annan kommuns förskoleklass	Chef Rt		SL 9:16, 2 st
4.28.	Tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	Chef Rt		SL 9:19, 21
4.29.	Tilläggsbelopp för elev i kommunens förskoleklasser	Chef Rt		
	<i>Grundskolan</i>			
4.30.	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	Vcg		SkolF 9:4
4.31.	Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl	Chef Rt		SL 10:25
4.32.	Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. vårdnadshavares önskemål	Utbchef	Utr	SL 10:27
4.33.	Placering vid skolenhet i kommunens skolor	Rektor		SL 10:30, 1 st
4.34.	Plats på språkspår i grundskola	Chef Rt		
4.35.	Skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	Utbchef	Handl	SL 10:32, 1 st
4.36.	Skolskjuts för elev som valt annan kommunal skola än den kommunen annars skulle placerat eleven i	Utbchef	Handl	SL 10:32, 2 st
4.37.	Skolskjuts för elev som går i grundskola i kommunen p.g.a. särskilda skäl, men är hemmahörande i annan kommun	Utbchef	Handl	SL 10:33, 1 st
4.38.	Beslut om skolskjuts vid tillfälliga behov	Utbchef	Kcchef	
4.39.	Tilläggsbelopp för elev i annan kommuns grundskola	Chef Rt		SL 10:34, 2 st
4.40.	Tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	Chef Rt		SL 10:37, 39
4.41.	Tilläggsbelopp för elev i kommunens grundskolor	Chef Rt		
	<i>Grundsärskolan</i>			

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
4.42.	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	Vcg		SkolF 10:3
4.43.	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor		SL 11:8
4.44.	Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl	Chef Rt		SL 11:25
4.45.	Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. vårdnadshavares önskemål	Utbchef	Utr	SL 11:26
4.46.	Placering vid skolenhet i kommunen skolor	Rektor		SL 11:29, 1st
4.47.	Skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	Utbchef	Handl	SL 11:31, 1 st
4.48.	Skolskjuts för elev som valt annan kommunal grundsärskola än den kommunen annars skulle placerat eleven i	Utbchef	Handl	SL 11:31, 2 st
4.49.	Skolskjuts för elev som går i särskola i kommunen p.g.a. särskilda skäl, men är hemmahörande i annan kommun	Utbchef	Handl	SL 11:32, 1 st
4.50.	Beslut om skolskjuts vid tillfälliga behov	Utbchef	Kcchef	
4.51.	Tilläggsbelopp för elev i annan kommuns grundsärskola	Chef Rt		SL 11:33, 2 st
4.52.	Tilläggsbelopp för elev i fristående grundsärskola	Chef Rt		SL 11:36, 38
4.53.	Tilläggsbelopp för elev i kommunens grundsärskola	Chef Rt		
	<i>Fritidshemmet</i>			
4.54.	Erbjudande om fritidshem för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Chef Rt		SL 14:6
4.55.	Erbjudande om fritidshem istället för öppen verksamhet fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller 10 år för barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling, som endast kan erbjudas i fritidshem	Chef Rt		SL 14:7
4.56.	Tilläggsbelopp för elev i annan kommuns fritidshem	Chef Rt		SL 14:14, 1 st
4.57.	Tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem	Chef Rt		SL 14:15, 17
4.58.	Tilläggsbelopp för elev i kommunens fritidshem	Chef Rt		
	<i>Gymnasieskolan, gemensamma bestämmelser</i>			
4.59.	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor		SL 15:17
4.60.	Ekonomiskt stöd till inackordering	Chef Rt		SL 15:32
	<i>Gymnasieskolan, utbildning på nationella program</i>			
4.61.	Avvikelse från nationellt program p.g.a. särskilda skäl för en elev	Rektor		SL 16:14
4.62.	Behörighet och mottagande till ett nationellt program	Utbchef	Rektor	SL 16:36
4.63.	Mottagande till nationella program i första hand	Utbchef	Rektor	SL 16:43-44
4.64.	Mottagande till nationella program i andra hand	Utbchef	Rektor	SL 16:47
4.65.	Yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev till nationellt program	Utbchef	Rektor	SL 16:48



Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
4.66.	Prövning av behörighet till ett nationellt program då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	Utbchef	Rektor	SL 16:32
4.67.	Tilläggsbelopp för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola	Chef Rt		SL 16:52, 54
4.68.	Tilläggsbelopp för elev på nationellt program i kommunens gymnasieskola eller inom samverkansområde	Chef Rt		
	<i>Gymnasieskolan, utbildning på introduktionsprogram</i>			
4.69.	Minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram	Rektor		SL 17:6
4.70.	Plan för utbildningen på introduktionsprogram	Rektor		SL 17:7
4.71.	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	Rektor		SL 17:14
4.72.	Mottagande av andra behöriga sökande än ungdomar från Upplands-Bro/samverkansområdet till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	Rektor		SL 17:19, 2 st
4.73.	Mottagande ungdomar som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning, men som inte kommer från Upplands-Bro till <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparandutbildning</li> <li>- Yrkesintroduktion som inte utformats för en grupp elever</li> <li>- Individuellt alternativ</li> <li>- Språkintröduktion</li> </ul>	Rektor		SL 17:21
4.74.	Bidrag till fristående gymnasieskola för yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Chef Rt		SL 17:29
4.75.	Tilläggsbelopp för elev på preparandutbildning i fristående gymnasieskola	Chef Rt		SL 17:34
4.76.	Tilläggsbelopp för elev på introduktionsprogram i kommunens gymnasieskola	Chef Rt		
4.77.	Tilläggsbelopp för elev på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion inom samverkansområde	Chef Rt		
	<i>Gymnasieskolan, beslut enligt gymnasieförordningen</i>			
4.78.	Läsårstider	Utbchef		GyF 3:2
4.79.	Vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor		GyF 4:6
4.80.	Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor		GyF 4:7
4.81.	Antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet, samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor		GyF 4:22
4.82.	Skolförläggning av yrkesintroduktion för elev	Rektor		GyF 6:5
4.83.	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion, samt fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling	Rektor		GyF 6:7

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
4.84.	Antal platser i fri kvot	Rektor		GyF 7:3
4.85.	Preliminärt och slutgiltigt beslut om antagning	Utbchef	Rektor	GyF 7:7
4.86.	Antagning efter utbildningens början	Rektor		GyF 7:8
4.87.	Byte av studieväg	Rektor		GyF 7:9
4.88.	Återantagning av elev	Rektor		GyF 7:10
4.89.	Förlängd undervisning	Rektor		GyF 9:7
	<i>Gymnasiesärskolan</i>			
4.90.	Beslut om att en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Chef Rt		SL 18:5
4.91.	Beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Chef Rt		SL 18:6
4.92.	Skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	Chef Rt		SL 18:30
4.93.	Beslut om skolskjuts vid tillfälliga beslut	Utbchef	Kcchef	
4.94.	Tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola	Chef Rt		SL 19:47
4.95.	Tilläggsbelopp för elev i gymnasiesärskola inom samverksansområde	Chef Rt		
4.96.	Beslut om stöd till inackordering	Chef Rt		SL 18:32
	<i>Vuxenutbildning</i>			
4.97.	Beslut om vilka nationella kurser som ges	Rektor		VuxF 2:9
4.98.	Mottagande av elev - Grundläggande vuxenutbildning - Gymnasial vuxenutbildning	Rektor Rektor		SL 20:13,14 SL 20:22
4.99.	Åtagande att stå för kostnaderna för en elevs studier i annan kommun	Rektor		SL 20:21
4.100.	Antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor		SL 20:23
4.101.	Beslut att elevs utbildning på en kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor		SL 20:9
4.102.	Beslut att på nytt bereda utbildning på grund av särskilda skäl	Rektor		SL 20:9
4.103.	Ansvara för att utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning görs i ärende som gäller avstängning	Rektor		VuxF 7:4
4.104.	Avstängning av elev enligt bestämmelserna i skollagens 5 kap.	Unau		SL 5:17,19
4.105.	Ansvara för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor		VuxF 2:27
4.106.	Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaden	Rektor		SL 20:7, 2 st
4.107.	Ansöka om statsbidrag till olika former av	Utbchef	Rektor	

Ärende-grupp	Ärendetyp	Beslutande/Delegat	Vidare-delegat	Lagrum
	vuxenutbildning och yrkeshögskoleutbildning, liksom projektbidrag för t.ex. EU-projekt via Programkontoret			
	<i>Utbildning i svenska för invandrare (sfi)</i>			
4.108.	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg	Rektor		SL 22:5
4.109.	Beslut om att motta elev till sfi	Rektor		SL 22:15
4.110.	Beslut om att sfi-utbildning ska upphöra för en elev och beslut att på nytt ge en elev utbildning	Rektor		SL 22:16-17
4.111.	Avstängning av elev enligt bestämmelserna i skollagens 5 kap.	Unau		SL 5:17,19
	<i>Särskild utbildning för vuxna</i>			
4.112.	Kommunen ska tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor		SL 21:3
4.113.	Ansökan, mottagande, antagning	Rektor		SL 21:7
4.114.	Beslut att elevs utbildning på en kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor		SL 21:9
4.115.	På nytt bereda utbildning på grund av särskilda skäl	Rektor		SL 21:9
4.116.	Bestämman att böcker och andra lärvärtyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaden	Rektor		SL 21:6, 2 st