

## FÖRFATTNINGSSAMLING

Nr	3.17 U02
Ersätter	3.4 U01
Gäller	
fr.o.m.	2016-11-01

**REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN**

Antaget av Kommunfullmäktige den 17 december 2014, § 175, senast reviderad av Kommunfullmäktige 19 oktober 2016, § 90

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

**TEKNISKA NÄMNDENS VERKSAMHET****Uppgifter**

§ 1 Tekniska nämnden svarar för byggande och förvaltning av kommunens allmänna vatten och avloppsnät, gator och vägar, trafikanläggningar och torg. Nämnden svarar även för skötsel av grönområden, friluftsområden och kommunägd skogsmark. Tekniska nämnden är huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsnät samt vägghållare enligt 6 § väglagen (1971:948)

Därutöver fullgör Tekniska nämnden kommunens förebyggande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsarbetet utom myndighetsutövning.

**Personalpolitiken**

§ 2 Tekniska nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare; utom frågor som ska handhas av Kommunstyrelsen enligt § 5 i Kommunstyrelsens reglemente.

**Registeransvar**

§ 3 Tekniska nämnden är registeransvarig enligt personuppgiftslagen för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

**Uppgifter enligt speciallagstiftning**

§ 4 Tekniska nämnden ska dessutom svara för följande uppgifter enligt övrig speciallagstiftning:

1. kommunens uppgifter inom enligt lagen om allmänna vattentjänster
2. fullgör kommunens uppgifter inom enligt väglagen
3. lag om bostadsanpassningsbidrag
4. lag om kommunal parkeringsövervakning,
5. lag om flyttning av fordon
6. förordningarna om lägenhetsregister och fastighetsregister
7. kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsarbetet utom myndighetsutövning

8. besluta om lokala trafikföreskrifter samt övriga uppgifter enligt lag om nämnder för vissa trafikfrågor
9. uppgifter som kommunal väghållningsmyndighet enligt väglagen
10. uppgifter enligt kommunens ansvar för renhållning
11. uppgifter enligt kommunens ansvar för gatuhållning

### **Övrig verksamhet**

#### **§ 5** Tekniska nämnden ska

1. ansvara för kommunens stornät i höjd och plan,
2. ansvara för primär- och grundkartor,
3. ansvara för förvaltningsärenden som avser Tekniska nämndens verksamhet
4. ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet
5. verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde
6. utveckling av Tekniska nämndens del av kommunens miljöarbete samt folkhälsoarbete
7. ansvarar för nyanläggning och förvaltning av kommunens parker, lekplatser, grönytor, naturområden, skog och andra allmänna platser.
8. Namnsättning av gator, vägar, områdesnamn och dylikt.

### **Processbehörighet**

**§ 6** Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **§ 7** Tekniska nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

1. överenskommelse om betalning av fordran
2. hyra lokaler för Tekniska nämndens behov, i första hand från Upplands-Bro Kommunfastigheter AB
3. upplåta allmän plats för särskilt ändamål
4. bidrag till enskilda vägar
5. tillämpning av VA-lagen och ABVA samt mindre förändringar i verksamhetsområdets utbredning
6. utarrendering av kommunens mark inklusive jakt- och fiskerätter
7. träffa och häva avtal inom nämndens verksamhetsområden
8. upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling inom nämndens verksamhetsområden

### ***Ansvar och rapporteringsskyldighet***

§ 8 Tekniska nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer och policys som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska särskilt se till att verksamheten följer den miljöplan som kommunfullmäktige antagit, i syfte att ge kommuninvånarna en god livsmiljö nu och i framtiden.

Nämnden ska ta erforderliga beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

### ***TEKNISKA NÄMNDENS ARBETSFORMER***

#### ***Sammansättning***

§ 9 Tekniska nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

#### ***Ersättarnas tjänstgöring***

§ 10 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige fastställt mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som redan börjat tjänstgöra.

§ 11 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### ***Ersättares yttranderätt***

§ 12 En ersättare som är närvarande vid sammanträde men som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening tecknad till protokollet.

#### ***Inkallande av ersättare***

§ 13 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### ***Ersättare för ordförande***

§ 14 Om varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällig ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### ***Tidpunkt för sammanträden***

§ 15 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### ***Kallelse till sammanträde***

§ 16 Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### ***Ordförande***

§ 17 Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor inom nämndens område av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
2. främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i ett särskilt fall.

### ***Justering av protokoll***

§ 18 Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

***Reservation***

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

***Delgivning***

§ 20 Delgivning med nämnden sker med ordförande, kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

***Undertecknande av handlingar***

§ 21 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande och kontraheras av kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som kontors-/förvaltningschef bestämmer.

***Utskott***

§ 22 Nämnden får inrätta ett arbetsutskott samt de ytterligare utskott som nämnden finner lämpligt. Beträffande regler för utskottets arbete tillämpas 24-28 § i Kommunstyrelsens reglemente.

---