

## FÖRFATTNINGSSAMLING

Nr	3.6 U11
Ersätter	3.6 U10
Gäller	
fr.o.m.	2015-01-01

**REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige den 16 december 2010, § 155, senast reviderad av kommunfullmäktige den 17 december 2015 § xx

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

***UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHET******Uppgifter***

§ 1 Utbildningsnämnden svarar för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, fritidsgårdar och det offentliga skolväsendet i kommunen enligt skollagen.

***Personalpolitiken***

§ 2 Utbildningsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare; dock ej frågor som ska handhas av kommunstyrelsen enligt § 5 i kommunstyrelsens reglemente.

***Registeransvar***

§ 3 Utbildningsnämnden är registeransvarig enligt personuppgiftslagen för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

***Övrig verksamhet***

§ 4 Utbildningsnämnden ska

1. ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet
2. verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde
3. fördela medel ur Upplands-Bro skolstiftelse och andra stiftelser enligt särskilda reglementen
4. ansvara för kommunens kostverksamhet
5. utveckling av Utbildningsnämndens del av kommunens miljöarbete samt folkhälsoarbete

***Processbehörighet***

§ 5 Nämnden får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

***Delegering från kommunfullmäktige***

§ 6 Utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

1. överenskommelse om betalning av fordran
2. träffa och häva avtal inom nämndens verksamhetsområden.
3. bidrag samt regler och riktlinjer för enskilda huvudmän inom föreskole- och skolbarnsomsorgsverksamhet.
4. förändring i kommunens regler för barnomsorg.

### ***Ansvar och rapporteringsskyldighet***

§ 7 Utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska särskilt se till att verksamheten bedrivs enligt den miljöplan som kommunfullmäktige antagit, i syfte att ge kommuninvånarna en god livsmiljö nu och i framtiden.

Nämnden ska ta erforderlig beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

### ***UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER***

#### ***Sammansättning***

§ 8 Utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

#### ***Ersättarnas tjänstgöring***

§ 9 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige fastställt mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som redan börjat tjänstgöra.

§ 10 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### ***Ersättares yttranderätt***

§ 11 En ersättare som är närvarande vid sammanträde men som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening tecknad till protokollet.

### ***Inkallande av ersättare***

§ 12 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### ***Ersättare för ordförande***

§ 13 Om varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills tillfällig ordförande utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### ***Tidpunkt för sammanträden***

§ 14 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### ***Kallelse till sammanträde***

§ 15 Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### ***Ordföranden***

§ 16 Det åligger Utbildningsnämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor inom nämndens område av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
2. främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

### ***Justering av protokoll***

§ 17 Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### ***Reservation***

§ 18 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### ***Delgivning***

§ 19 Delgivning med nämnden sker med ordförande, kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### ***Undertecknande av handlingar***

§ 20 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande och kontratiseras av kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som kontors-/förvaltningschefen bestämmer.

### ***Utskott***

§ 21 Nämnden får inrätta ett arbetsutskott samt de ytterligare utskott som nämnden finner lämpligt. Beträffande regler för utskottets arbete tillämpas 24-28 § i kommunstyrelsens reglemente.

---