

Personuppgifter som lämnas behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register hos förvaltningen/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ansökan om tillstånd, planerat arbete

Efteranmälan, akut arbete

Förlängning av beviljad ansökan

Diarienummer:

Ändring av beviljad ansökan

Diarienummer:

Sökande: * = Obligatoriska uppgifter

Entreprenör


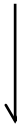



Namn*	Organisationsnummer*
Adress (Utdelningsadress, postnr och postort) *	

Ansvarig arbetsledare (ej kontorstid) *	Telefon*
E-post*	

Ansvarig arbetsledare*	Telefon*
E-post*	

Utmärkningsansvarig*	Telefon*
E-post*	

Plats och typ av arbete

Plats, Vägnamn, vägnummer*		Delsträcka och färdriktning*	
Arbetet beräknas starta (datum) *	Arbetet beräknas sluta (datum) *	Bilagor <input type="checkbox"/> TA-plan* <input type="checkbox"/> Karta* <input type="checkbox"/> Annat: _____	
Typ av arbete (enkel beskrivning) *		Schaktdjup, ange i meter	
Disponibelt utrymme för trafiken förbi arbetsplatsen (smalaste stället)			
Mötande trafik, ingen mittmarkering. Bredd _____ m	 	Mötande trafik, flyttbara hinder Bredd 2 _____ m	 
		Ej mötande trafik, Bredd _____ m	

Tillfällig trafikföreskrift

Hastighetsbegränsning till: _____ km/h
Mellan punkt _____ och en punkt _____
Omkörningsförbud: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Fordonstrafik förbjuden: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Annan föreskrift: _____
Mellan punkt _____ och en punkt _____

Sökande har informerat:

Vem/Vilka					
<input type="checkbox"/> Polis	<input type="checkbox"/> Räddningstjänst	<input type="checkbox"/> Kollektivtrafik	<input type="checkbox"/> Renhållning	<input type="checkbox"/> Posten	<input type="checkbox"/> Närboende
Hur					
<input type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Telefonsamtal	<input type="checkbox"/> Utskick Informationsblad	<input type="checkbox"/> Annonser i lokaltidning	<input type="checkbox"/> Upplysningstavlor	<input type="checkbox"/> Radio

Faktureringsuppgifter

Från och med 2016-06-01 har kommunfullmäktigt beslutat om avgift för handläggning av ansökningar för trafikordningsplaner. Mer information finns på www.upplands-bro.se

Avgift för ansökan faktureras, företagsnamn*	Organisationsnummer*
Faktureringsadress*	Referens på fakturan*

Underskrift

Datum*	Sökande har läst och accepterat Upplands-Bro kommuns föreskrifter enligt Bilaga 1 – Trafikanordningsplan vid vägarbeten.
Entreprenörens underskrift*	Utmärkningsansvarigs underskrift*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

Om arbetarna delas upp i etapper eller perioder ska separat tidplan upprättas och bifogas. Ansökan lämnas in senast 15 arbetsdagar innan arbetet ska påbörjas. Ansökan kan lämnas in direkt till Kundcenter, skickas per post eller e-post enligt kontaktuppgifter nedan.

Upplands-Bro kommun, tillståndsprövning

Tekniska avdelningen

Ansökan beviljad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Nej, pga. ofullständig ansökan	Diarienummer:	Avgift
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Övriga noteringar:

Bilaga 1: Trafikanordningsplan vid vägarbeten

Vägarbeten som utförs på kommunala gator och vägar innebär alltid en störning och kan medföra risk för olyckor och skador. Kommunen har som väghållare det övergripande ansvaret för trafiksäkerheten och för att tillämpliga lagar och förordningar följs.

Den som fått i uppdrag att utföra arbeten på Upplands-Bro kommuns vägar är skyldig att följa nedanstående regler:

1. En Trafikanordningsplan ska upprättas för vägarbete som ska utföras på kommunens mark.
2. Trafikanordningsplanen upprättas av utföraren och ska vara godkänd av Tekniska avdelningen innan arbetet påbörjas. Trafikanordningsplanen förvaras hos Tekniska avdelningen och en kopia av densamma ska finnas på arbetsplatsen.
3. Tekniska avdelningen gör stickprov för att kontrollera att utmärkning utförts på korrekt sätt. Om denna inte överensstämmer med den godkända Trafikanordningsplanen, eller sådan plan saknas, kan Tekniska avdelningen omedelbart stoppa arbetet och på utförarens bekostnad genomföra de rättelser som krävs.
4. Tekniska avdelningen har rätt att omedelbart avbryta vägarbete som äventyrar trafikanters eller tredje mans säkerhet. Skador som drabbar trafikanter på grund av exempelvis bristfällig utmärkning regleras av Tekniska avdelningen och debiteras utföraren, alternativt anmodas att hanteras av utföraren.
5. Tekniska avdelningen har rätt att omedelbart avbryta vägarbete om gällande säkerhetsföreskrifter eller bestämmelserna i denna bilaga inte följs.
6. Om arbetet inte är avslutat inom angiven tid och tillståndet inte förlängts har Tekniska avdelningen rätt att avbryta arbetet och på utförarens bekostnad genomföra resterande nödvändiga kompletteringar och arbeten.
7. Om av Tekniska avdelningen påtalade brister, gällande exempelvis skyltsättning, inte åtgärdas har Tekniska avdelningen rätt att avbryta arbetet och på utförarens bekostnad genomföra resterande nödvändiga kompletteringar och arbeten.
8. Eventuella kostnader för bristfällig återställning, skador på träd eller felaktig hantering av massor debiteras utföraren.

Tillväxtkontoret

Charlotte Ahlstrand
Tf Teknisk chef
Tekniska avdelningen
08-581 690 00
charlotte.ahlstrand@upplands-bro.se

Datum
2015-11-09
rev. 2015-
12-08

Vår beteckning
TN 15/0331

Taxa för handläggning av schakttillstånd och trafikordningsplan (TA-plan)

Schaktarbeten i allmän platsmark får endast utföras av Tillväxtkontoret godkänd entreprenör. Entreprenör ska anges i ansökan. Vid ansökan om schakttillstånd i gata, GC-väg eller om den på annat sätt påverkar säkerheten för vägtrafik eller gång- och cykeltrafik, ska alltid en TA-plan upprättas och bifogas ansökan. TA-planen ska utföras enligt SKL:s anvisningar i handboken ”Arbete på väg”. Handboken finns att hämta på SKL:s webbplats [☞](#)

Generella schakttillstånd och TA-planer kan utfärdas till av kommunen anlitate entreprenörer med t ex ramavtal eller driftavtal.

Arbeten får inte påbörjas förrän schakttillståndet och/eller TA-planen är godkänd, under arbetets gång ska de finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Kommunen utför löpande kontroller av att beviljade tillstånd följs.

Ansökningar avseende schakttillstånd och TA-planer ska ha inkommit till kommunen senast tre veckor innan entreprenadstart. För sent inkommen ansökan kan i mån av tid, handläggas mot en extra avgift (förseningsavgift) utöver ordinarie handläggningsavgift.

Taxa:

Handläggning av schakttillstånd (exklusive moms):

Företag: 1500kr under 15 kvm därutöver 25kr per kvm per tillfälle

Förseningsavgift: 1000kr per tillfälle (utöver ordinarie avgift)

Inkommen och avslagen ansökan: 300 kr

Förlängning av tillstånd 300kr per tillfälle

Handläggning av TA-plan (exklusive moms):

Företag: 1500kr kr per tillfälle

Förseningsavgift: 1000kr per tillfälle (utöver ordinarie avgift)

Generell TA-plan: 5000kr per år

Inkommen och avslagen ansökan: 300 kr

Förlängning av tillstånd 300kr per tillfälle

**Handläggning schakttillstånd och/eller TA plan för privatperson
(inklusive moms):**

Schakttillstånd: 500 kr per tillfälle

TA-plan: 500 kr per tillfälle

Mer anvisningar och ansökningsblanketter för schakttillstånd och TA-planer
finns på kommunens hemsida.