

Är du intresserad av att registrera ett konto i Skola²⁴?

Modulen i Skola²⁴ ger vårdnadshavare en mängd användbar information.

De första funktionerna är sjukanmälan och möjlighet att ta del av frånvaro. Det finns även en grafisk rapport som kan skrivas ut. Vårdnadshavaren kan prenumerera på SMS med barnens dagliga frånvaro om skolans administratör har aktiverat denna möjlighet. Funktionerna kommer att utökas och omfatta fler områden allt eftersom programmet utvecklas.

Webblösning/inloggning

Skola²⁴ är en webblösning där valda delar av informationen från skolan görs tillgängliga dygnet runt. Genom ett enkelt webbaserat gränssnitt kommer användare av systemet att kunna nå informationen från den plats man själv väljer.

Varje gång man vill använda en funktion i Skola²⁴ kontrolleras att en giltig inloggning är gjord. Saknas giltig inloggning omdirigeras man automatiskt till en sida för inloggning. Startsidan anpassar utseendet automatiskt enligt de rättigheter som är kopplade till den som loggar in. Tillgång till olika sidor är också knutna till den aktuella inloggningen.

Personnummer

Varje person i Skola²⁴ är unik genom sitt personnummer, vårdnadshavare, elever och skolpersonal. En central databas gör det möjligt att med hjälp av samma inloggning visa information om flera barn även om de går på olika skolor. Utan personnummer finns inte den möjligheten.

På sikt kommer Skola²⁴ att knytas närmre andra kommunala databaser, där personnumret av naturliga skäl är individidentifierande. För att integrationen ska fungera är det helt nödvändigt att personnumret används som unikt ID.

Om du svarar Ja, vad händer då?

- Alla information du lämnar kommer att behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen.
- Ditt personnummer kommer att användas som ID och ditt/dina barn kommer att kopplas till det.
- När personnumret registreras kommer ett mejl att skickas från Skola²⁴, som innehåller aktiveringskod, samt aktiveringslänk. Därefter följer du aktiveringsinstruktionerna.

Felaktiga uppgifter

För att rätta felaktiga uppgifter kontaktar du skoladministratören. Meddela vilka uppgifter som är felaktiga och på vilket sätt de ska rättas till.

Registerutdrag

Du har alltid rätt att få ta del av det som finns registrerat om dig.

Uppsägning av tjänsten Skola²⁴

När eleven byter skolform eller flyttar utanför kommunen upphör också tjänsten Skola²⁴. Ingen bekräftelse på avslut av tjänst skickas.

Om så önskas kan ni avsluta tjänsten Skola²⁴.

Kontakt

Vid e-postkontakt som rör rättelser, utdrag eller uppsägning av tjänst Skola²⁴, var vänlig ange personnummer för snabbare hantering.

Skoladministratör
Anne-Lie Ramström
anne-lie.ramstrom@upplands-bro.se
Hagnässkolan
08-581 693 74