

## ANSÖKNINGSANVISNINGAR

### Anvisningar till ansökan om tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig person (firmatecknare) samt insändas till kommunen (se adress nedan).

Avgift för prövning enligt gällande taxa skall inbetalas till Upplands-Bro kommun via bankgiro 5420-3674, ref.nr. 7211

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

- Kopia av hyreskontrakt för lokal där serveringen skall bedrivas alternativt bevis om dispositionsrätt till mark eller bevis om äganderätt till fastigheten
- Anmälan om serveringsansvariga personer (blankett bifogas) med angivande av telefonnummer där dessa kan nås under arrangemanget
- Beskrivning av verksamhetens inriktning, dags- och kvällstid. Beskrivningen skall t ex ange öppethållandetider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, meny, underhållning, dans och spel, samt eventuell medarrangör.
- Planritning över serveringsytan, helst i A4-format. Av ritningen skall framgå vad som är bordsavdelning/matsal och antal platser vid bord, eventuell drinkbar samt eventuell uteservering. Av ritningen skall även framgå hur serveringsytan är avgränsad mot omgivningarna samt vilken belysning som finns på serveringsytan.
- Brandmyndighetens godkännande av arrangemanget jämte uppgift om max antal personer som får vistas i lokalen
- Uppgift om vilken typ av kassaregister som används enligt bilagd blankett jämte tillverkarens beskrivning av detsamma
- Kopia av avtal med den dryckesleverantör som anlitas för arrangemanget
- Uppgift om antal personal och ordningsvakter som avses anlitas samt kopia av anställningsavtal